EU Lifelong Learning Programme 2007-13
Subprogramme Leonardo da Vinci - Call for proposal 2011 EAC/49/10
Priority "ECVET for transparency and recognition of learning outcomes and qualifications (LEO-TraInno-11)"
Action "Transfer of Innovation"
Protocol Code LLP-LdV-TOI-11-IT-685
Project Unique Code (CUP – Codice Unico di progetto): G92F11000080006

European Nature System - ENS:

An ECVET process to put in transparency and recognise across Europe the learning outcomes and the qualifications of the professional figures in the nature-based tourism sector

EU Lifelong Learning Programme 2007-13
Subprogramme Leonardo da Vinci - Call for proposal 2011 EAC/49/10
Priority ECVET for transparency and recognition of learning outcomes and qualifications - LEO-TraInno-11
Action "Transfer of Innovation"
Protocol Code LLP-LdV-TOI-11-IT-685
Project Unique Code (*CUP – Codice Unico di progetto*): G92F11000080006

WP 6 - Pilot test on the enforcement of the Memorandum of Understanding - MoU ECVET for the professional figures in nature-based and rural tourism

Common European Model for ECVET Credits Awarding

to award the ECVET credits related to verified learning outcomes registered and transcribed applying Europass Certificate Supplement, in compliance with the Memorandum of Understanding - MoU ECVET for the new European common qualifications "Environmental educator", "Nature- and Rural Tourism Guide", and "Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager", with the related individual signed Learning Agreements, and with the National and/or Regional rules on transparency and recognition of competences and qualifications in force in territories concerned by Pilot Test

(National and/or Regional rules on transparency and recognition of competences and qualifications in force in territories concerned by Pilot Test: in **Italy - Umbria Region**, at national level Legislative Decree 13 of 16 January 2013, at regional level DGR 1429 / 2007 of Umbria Region and its later modifications and integrations; in **Spain**: Organic Law 5/2002; RD 1538/2006; RD 34/2008 and RD 1224/2009; in **Germany**:In the German Region of Baden Württemberg: ECVET Principles fort he experimentation in the context of the transational mobility in Germany (from 11/03/2011); in **Austria**: in progress/no definite law to adapt; in **Latvia**: National Lavtian Law on Education.

Model definition date : June 2013

Country : Italy - Umbria Region
The following Umbrian models are defined by regional DGR 1429/2007 and later modifications and integrations

2.2 Format tipo di curriculum vitae rivolto al riconoscimento dei crediti formativi

Curriculum Vitae
rivolto al riconoscimento di crediti formativi

a supporto della richiesta avanzata a: _____ in data: _____

1. Coordinate individuali

Cognome e Nome:	
Codice fiscale:	

Titolo di studio[1]:	
Condizione attuale[2]:	
Professione[3]:	

[1] Indicare il titolo di studio più alto posseduto e riconosciuto in Italia. Tale evidenza va comunque riportata e dettagliato tra le evidenze biografiche alla sezione 2.2.1 – "Percorsi educativi e formativi". Nel caso in cui il titolo di studio non sia riconosciuto in Italia, indicarlo come referenza esclusivamente nella sezione 2.2.1

[2] Indicare la propria condizione occupazionale, con riferimento a:

- disoccupato "soggetto privo di lavoro";
- occupato "soggetto che sta svolgendo un lavoro";
- studente "soggetto privo di lavoro e che si trova in modo strutturato e prevalente all'interno di sistemi di istruzione e formazione".

[3] Indicare la professione attuale o, se disoccupato, l'ultima esercitata.

2. Evidenze biografiche significative

2.1 Percorsi di istruzione e formazione[4]

Periodo di svolgimento effettivo[5]:	dal ____ al ____
Denominazione del percorso[6]:	
Nome del soggetto presso cui è stato svolto[7]:	
Sede del soggetto presso cui è stato svolto[8]	
Titolo/certificazione/attestazione conseguita[9]:	
Votazione o giudizio conseguito[10]:	
Durata complessiva del percorso svolto[11]:	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto[12]:	
Presenza di stage/tirocinio[13]:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio[14]:	

(da ripetersi per ogni percorso svolto)

[4]Indicare tutti i percorsi di istruzione e formazione, le esperienze formative svolte (c.d. "esperienze formali"), in ordine cronologico inverso (la più recente va posta per prima). Vanno inclusi anche i percorsi in essere o non completati e le attività di stage e tirocinio (p.e. "tirocinio estivo di orientamento"). I contratti di formazione e lavoro e di apprendistato vanno indicati alla successiva sezione 2.2 "Esperienze lavorative".

[5]Indicare quando opportuno mese ed anno di inizio e termine della partecipazione effettiva al percorso di istruzione o formazione.

[6]Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "...", "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

[7]Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc.

[8]Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

[9]Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

[10]Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

[11]Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

[12]Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

[13]Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righi).

[14]Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

2.2 Esperienze lavorative[15]

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio __ / __ / ____ data di cessazione __ / __ / ____
Tipo di rapporto [16]:	
Settore economico:	
Principali attività e ruoli svolti [17]:	
Nome del datore di lavoro[18]:	
Indirizzo del datore di lavoro:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento[19]

Periodo[20]:	anno di inizio ____ anno di termine ____
Settore di riferimento:	
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	
Nome dell'ente:	
Indirizzo dell'ente:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

2.4 Altre conoscenze e competenze ritenute utili ai fini del riconoscimento dei crediti richiesti[21]

[15]Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. "esperienze non formali"), in ordine cronologico inverso (mettendo per prima quella più recente). Si intendono qui per esperienze di lavoro quelle caratterizzate da un qualunque contratto di prestazione.

[16]Indicare la tipologia di contratto di lavoro, rispetto alla sua durata (tempo determinato/indeterminato), all'impegno temporale (tempo pieno/parziale), al tipo di rapporto (dipendente/parasubordinato/autonomo). Fornire ove utile informazioni sul contratto collettivo di lavoro applicato (se applicabile) e sul livello di inquadramento.

[17]Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

[18]Indicare le coordinate del datore, in modo da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta. Nel caso di lavoro svolto con contratto di somministrazione (interinale) indicare sia l'agenzia sia l'impresa presso cui si è svolta la prestazione.

[19]Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. "esperienze informali") ritenute significative, includendo anche le attività di servizio civile (D.Lgs. 77/02), volontariato (L. 266/91) e le attività che, pur avendo un contenuto professionale, non sono equiparabili ad una prestazione lavorativa in quanto prive di un riferimento contrattuale.

[20]Indicare almeno l'anno di inizio e di eventuale termine.

[21]Se ritenuto utile inserire altre conoscenze e competenze (p.e. artistiche, sportive, ...) prendendo a riferimento il CV Europeo (Europass).

3. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni[22]

Possesso di patente di guida[23]
Possesso di abilitazioni[24]

4. Elementi esposti nel CV a giustificazione dei crediti richiesti

Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, indico alla Commissione di valutazione le referenze biografiche esposte nel presente Curriculum Vitae che, a mio giudizio, concorrono a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, fermo restando il mio diritto di integrarle e riformularle nel corso del procedimento, anche sulla base degli esiti della matrice di trasparenza degli apprendimenti.

Credito richiesto[25]	Referenze del presente CV a supporto[26]

Il presente Curriculum Vitæ è aggiornato alla data del __ / __ / ____ [27]

Il sottoscritto, consapevole della nullità del procedimento di riconoscimento dei crediti formativi in caso di falsa o mendace dichiarazione, dichiara sotto la sua responsabilità che tutte le informazioni fornite alle sezioni 1, 2 e 4 del presente Curriculum Vitae sono vere, assumendosi l'impegno di fornire – ove richiesto – le evidenze necessarie alla loro verifica da parte dei competenti soggetti.

Il sottoscritto esprime infine il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per gli adempimenti connessi alla gestione del procedimento di riconoscimento dei crediti avviato in data _____ per l'attività formativa _____, con il soggetto attuatore _____.

Firma in originale[28]

[22]Riportare, se di interesse per il procedimento di riconoscimento dei crediti, le eventuali abilitazioni possedute, indicando se dotate di valore pubblico e l'anno di conseguimento. Il termine abilitazione si riferisce a tutte le attestazioni formali che riconoscono la possibilità per l'individuo di svolgere una determinata attività (p.e. patente di guida, licenza di caccia, iscrizione al REC, iscrizione ad un albo professionale).

[23]Campo non obbligatorio. Indicare tipologia, classe (A, B, C, D, E, F) ed eventuali specificità.

[24]Campo non obbligatorio.

[25]Indicare il credito formativo, in modo conforme alla richiesta di riconoscimento avanzata.

[26]Fare riferimento in modo sintetico alle referenze già oggetto delle precedenti sezioni 2, 3 e 4 del Curriculum Vitae (p.e. indicando la loro numerazione, o altro elemento non ambiguo di identificazione).

[27]La data di aggiornamento del CV non deve essere antecedente a quella di richiesta di crediti formativi.

[28]Nel caso in cui il richiedente sia minorenne, la sottoscrizione deve avvenire anche da parte di un genitore o di chi ne fa le veci.

2.3 Documento di messa in trasparenza degli apprendimenti

Documento di messa in trasparenza degli apprendimenti

1. Dati del procedimento

Riconoscimento dei crediti avviato da (nome e cognome) _____
in data _____ con riferimento all'azione formativa _____
svolta dall'ente _____

Crediti richiesti

[ ] di ammissione	
[ ] di frequenza	

Sessioni di messa in trasparenza svolte

Data	Risorse professionali impegnate[29]

[29]Si rammenta l'obbligo di impegno diretto di almeno una risorsa dotata delle competenze certificate di cui all'art. 15 della DGR 1429 del 3/09/2007 Ai fini rendicontuali fa fede esclusivamente il registro di prestazione controfirmato dal beneficiario, così come disposto dalle norme di gestione applicabili.

Matrice tipo di messa in trasparenza degli apprendimenti acquisiti : credito di ammissione

Esperienze esposte nel curriculum vitae	Prerequisiti di ammissione richiesti			
	Requisito[30]	Requisito	Requisito	...
Esperienza[31]	Testo di trasparenza[32]			
Esiti generali del colloquio svolto[33]				

Eventuali osservazioni del tutor di credito[34]:

Eventuali ulteriori annotazioni:

Luogo e Data

Firma[35]
Il richiedente

Firma
Il tutor di credito

[30]Le singole colonne vanno intestate a cura del soggetto attuatore, prima dell'utilizzo dello strumento, con le singole caratteristiche dei prerequisiti indicati in sede di progettazione per il credito di ammissione. Definire il numero delle colonne in base alle effettive esigenze.

[31]Fare riferimento in modo sintetico alle singole esperienze già esposte nel CV, in modo da permettere l'agevole reperimento degli elementi informativi utili alla loro caratterizzazione.

[32]Redigere il testo di messa in trasparenza seguendo le indicazioni metodologiche e redazionali contenute nella "Linea guida per la gestione del processo di riconoscimento dei crediti formativi" a cura della Regione dell'Umbria.

[33]Redigere il testo sintetico rivolto a mettere in evidenza il livello complessivo delle risorse cognitive e di conoscenza messe in trasparenza attraverso il colloquio, seguendo le indicazioni metodologiche e redazionali contenute nella "Linea guida per la gestione del processo di riconoscimento dei crediti formativi"

[34]Il campo è da utilizzare nel caso in cui non vi sia accordo fra il beneficiario e la risorsa professionale del soggetto attuatore che ha svolto la messa in trasparenza degli apprendimenti, indicando gli elementi critici.

[35]Da apporre da parte del richiedente e del *tutor di credito* al termine del percorso di messa in trasparenza. Nel caso in cui il richiedente sia minorenne, la sottoscrizione deve avvenire anche da parte di un genitore o di chi ne fa le veci.

Matrice tipo di messa in trasparenza degli apprendimenti acquisiti : credito di frequenza

Esperienze esposte nel curriculum vitae	Crediti di frequenza richiesti			
	Unità/Modulo[36]	Unità/Modulo	Unità/Modulo	...
Esperienza[37]	Testo di trasparenza[38]			

Eventuali osservazioni del tutor di credito[39]:

Eventuali ulteriori annotazioni:

Luogo e Data

Firma[40]
Il richiedente

Firma
Il tutor di credito

[36]Le singole colonne vanno intestate a cura del soggetto attuatore, prima dell'utilizzo dello strumento, sulla base dei contenuti della richiesta di credito avanzata dal richiedente. Definire il numero delle colonne in base alle effettive esigenze.

[37]Fare riferimento in modo sintetico alle singole esperienze già esposte nel CV, in modo da permettere l'agevole reperimento degli elementi informativi utili alla loro caratterizzazione.

[38]Redigere il testo di messa in trasparenza seguendo le indicazioni metodologiche e redazionali contenute nella "Linea guida per la gestione del processo di riconoscimento dei crediti formativi" a cura della Regione dell'Umbria.

[39]Il campo è da utilizzare nel caso in cui non vi sia accordo fra il beneficiario e la risorsa professionale del soggetto attuatore che ha svolto la messa in trasparenza degli apprendimenti, indicando gli elementi critici.

[40]Da apporre da parte del richiedente e del *tutor di credito* al termine del percorso di messa in trasparenza. Nel caso in cui il richiedente sia minorenne, la sottoscrizione deve avvenire anche da parte di un genitore o di chi ne fa le veci.

2.4 Verbale tipo della commissione di valutazione degli apprendimenti

In data _____, la Commissione di valutazione degli apprendimenti a fini di riconoscimento dei crediti formativi richiesti da (nome e cognome) _____ con riferimento all'azione formativa_____ svolta dall'ente _____

costituita da:

Nome e Cognome	Ente di appartenenza	Ruolo[41]

a conclusione della fase di valutazione degli apprendimenti effettuata sulla base[42]:

- della documentazione presentata dal richiedente in sede di richiesta e di procedimento;
- della matrice di messa in trasparenza degli apprendimenti;
- delle audizioni diretta svolte in data ____; _____; _____;
- dell'effettuazione della prova svolta in data _____;
- (in alternativa, ove del caso) preso atto della mancata risposta del candidato alla/o (*richiesta di integrazione/svolgimento di audizione/effettuazione di prova*) nei termini fissati,

formula la seguente ipotesi di[43]:

- **riconoscimento integrale** dei seguenti crediti richiesti:

Credito proposto	***Motivazione di riconoscimento[44]***

- **riconoscimento con debito** dei seguenti crediti richiesti:

Credito proposto	***Debito assegnato[45]***	***Motivazione di riconoscimento***

[41]Indicare il ruolo che motiva l'appartenenza alla Commissione (p.e. responsabile dell'attività formativa; "tutor di credito"; esperto in ...; rappresentante dell'ente/dell'istituzione scolastica ...; auditor della Regione/Provincia; ...).
[42]Riportare nel verbale le opzioni pertinenti, adattando i testi proposti alle effettive esigenze.
[43]Selezionare e specificare gli item tipo sulla base degli esiti della valutazione svolta.
[44]Riportare in modo sintetico la motivazione, con riferimento agli esiti del processo di valutazione svolto dalla Commissione
[45]indicare i contenuti oggetto di approfondimento e valutazione di apprendimento, nell'ambito del progetto formativo

Credito proposto	*Debito assegnato*[45]	*Motivazione di riconoscimento*

- **riconoscimento di dispensa, con obbligo di prova** dei seguenti crediti richiesti:

Credito proposto	*Prova di valutazione* [46]	*Motivazione di riconoscimento*

- **non riconoscimento** dei seguenti crediti richiesti:

Credito	*Motivazione di non riconoscimento*[47]

Note[48]

_____

_____

_____

Firme dei membri della Commissione

individualizzato

[46]indicare sinteticamente la prova prevista al termine del segmento/unità/modulo di cui si riconosce la dispensa di frequenza.

[47]Riportare in modo sintetico la motivazione, con riferimento agli esiti del processo di valutazione svolto dalla Commissione

[48]Richiamare le eventuali disparità di giudizio emerse nei lavori della Commissione, come gli altri elementi utili ai fini della tracciabilità del procedimento.

2.5 Format-tipo di redazione del progetto formativo individualizzato

(*loghi previsti dalla normativa vigente)*

Con riferimento alla richiesta di riconoscimento dei crediti formativi avanzata da (*cognome e nome del richiedente*) in data (*data della richiesta*) per l'attività formativa (*denominazione e codice identificativo*), il soggetto attuatore (*nome del soggetto*) comunica – a seguito di autorizzazione amministrativa da parte della (*Regione/Provincia di ...*) del (*data e numero di protocollo*) – gli esiti del procedimento[49]:

- I seguenti crediti sono riconosciuti integralmente:

Credito richiesto	***Motivazione di riconoscimento***[50]

- I seguenti crediti sono riconosciuti accompagnati da debito formativo, con l'obbligo del richiedente di rispetto di quanto previsto dal Progetto Formativo Individualizzato:

Credito richiesto	***Debito formativo assegnato***[51]	***Motivazione di riconoscimento***

- I seguenti crediti sono riconosciuti limitatamente alla dispensa di frequenza, con l'obbligo del richiedente di sottoporsi a prova di valutazione:

Credito richiesto	***Prova di valutazione*** [52]	***Motivazione di riconoscimento***

- I seguenti crediti richiesti non sono stati riconosciuti:

Credito richiesto	***Motivazione di non riconoscimento***[53]

[49]Utilizzare le opzioni di interesse
[50]Riportare la motivazione di cui al verbale di esito della valutazione degli apprendimenti.
[51]Riportare i contenuti oggetto di approfondimento e valutazione degli apprendimenti.
[52]Riportare la prova prevista al termine del segmento/unità/modulo di cui si riconosce la dispensa di frequenza.
[53]Riportare in modo sintetico la motivazione di cui al verbale di esito della valutazione degli apprendimenti.

Accettazione dei crediti riconosciuti e del Progetto Formativo Individualizzato

Io sottoscritto (*cognome e nome*), preso atto degli esiti del procedimento di riconoscimento dei crediti di cui al punto A) del presente documento[54]:

- accetto i crediti riconosciuti e mi impegno, pena la decadenza dai benefici derivanti dal riconoscimento, a svolgere il progetto formativo individualizzato nei termini sotto indicati

indicare in esteso i contenuti e le modalità attuative del Progetto Formativo Individualizzato relativamente ai crediti accettati, con particolare riferimento a: • *impegni assunti dal soggetto attuatore l'attività formativa (numero di ore di docenza individualizzata; tutorship dedicata; ...);* • *impegni assunti dal beneficiario (obblighi di frequenza, prova, ...).*

- rinuncio all'esercizio dei seguenti crediti riconosciuti, consapevole di perdere in modo irrevocabile il diritto di[55] (*accesso al corso; riduzione della sua frequenza*).

Luogo e data di sottoscrizione

Il richiedente i crediti (firma in originale)	Il responsabile dell'ente (firma in originale)

[54]utilizzare le/e opzione/i tipo di interesse.
[55]indicare la/e opzione/i di interesse.

Country : Spain

The following Spanish models are defined by Ministry of Education.

Curriculum Vitae

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

1. Información personal

Apellidos	Nombre
Sexo	DNI / NIE / Pasaporte
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento
Nacionalidad	Dirección
Código postal	Ciudad
Teléfono móvil	Teléfono fijo
Correo electrónico	

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

2. Historial Profesional – Experiencia laboral

Iniciar por el trabajo actual o último realizado.

Sector productivo	Ocupación/ Grupo profesional Puesto de trabajo *Táchese lo que NO proceda	Centro de trabajo /Empresa	Periodo trabajado (de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa)	Duración (en meses y años)	Principales actividades desarrolladas	Otros

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

3. Historial formativo – Educación y formación

A. Títulos académicos y Certificados de profesionalidad

Marcar con una (X) la titulación que se posee:

☐ Graduado en ESO	☐ Título de EGB
☐ Título de Bachillerato Modalidad:	☐ Título de Bachillerato (BUP) Especialidad:
☐ Técnico (CFGM) Denominación:	☐ COU
☐ Técnico Superior (CFGS) Denominación:	☐ Técnico auxiliar (FPI) Especialidad:
☐ Programa de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) Denominación:	☐ Técnico especialista (FPII) Especialidad:
☐ Certificado de profesionalidad Nivel: Denominación:	☐ Oficialía industrial Especialidad:
☐ Otras pruebas (acceso a CCFF, universidad...): Especificar cuales:	☐ Maestría industrial Especialidad:

Si posee otro tipo de formación indique cuál:

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

B. Otra formación

Indicar los cursos ordenándolos de más próximo a más lejano en el tiempo.

Nombre curso	Centro / organismo	Periodo (de dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)	Duración (en horas)	Módulos/ contenidos	Resumen de Contenidos	Otros

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

4. Otra información profesional relevante

Permiso de conducir

¿Es titular de algún permiso de conducir? Especifique cual

Idiomas

CAPACIDADES LINGÜÍSTICAS				
Nº Ref	Idiomas/ Lenguas oficiales	Lectura [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]	Escritura [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]	Expresión oral [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

Carnets profesionales

¿Dispone de algún carnet de profesionalidad? Especifique cuál.

Informaciones complementarias y Aprendizajes "informales"

Indique otras informaciones útiles.

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

5. Declaración de la persona candidata

D./Dña. ……

con DNI / NIE / Pasaporte ……

Declara que toda la información aportada al asesor/a para la elaboración de este Historial Profesional y Formativo es cierta y verificable.

……, a ……. de …… de 201……

Firma de la persona candidata

Modelos fase de Evaluación

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL
DE LAS CUALIFICACIONES

MODELO DE FICHA DEL PLAN INDIVIDUALIZADO DE EVALUACIÓN

Datos de la persona candidata:
Apellidos y Nombre: _____

Datos de la convocatoria:
UC_____-_ Denominación: _____
Cualificación Profesional: _____
Familia Profesional: _____

Instrumentos de evaluación previstos:

- ☐ Observación en el puesto de trabajo
- ☐ Simulación de la práctica profesional
- ☐ Entrevista profesional estructurada con fines de evaluación
- ☐ Pruebas profesionales de competencia
- ☐ Otros (especificar):

_____

Lugar, fecha y hora de la evaluación:

Evaluación 1 Instrumento: _____ Lugar_____ Fecha_____ Hora____
Evaluación 2 Instrumento: _____ Lugar_____ Fecha_____ Hora____
Evaluación 3 Instrumento: _____ Lugar_____ Fecha_____ Hora____

Notas sobre la aplicación de los instrumentos de evaluación:

_____
_____

Notas de interés acerca de la persona candidata:

_____
_____

Lugar y fecha en que se acuerda el plan:

_____, _____ de _____ de 201_____

Enterada:

La persona candidata Por la Comisión de Evaluación

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL
DE LAS CUALIFICACIONES

MODELO DE INFORME DE EVALUACIÓN

DATOS PERSONALES DE LA PERSONA CANDIDATA

Apellidos: _____

Nombre: _____

DNI / NIE/ PASAPORTE: _____

Unidad de Competencia evaluada:

UC_____-_ Denominación: _____

Cualificación Profesional: _____

Familia Profesional: _____

Fecha(s) y lugar(es) en el que se ha desarrollado la evaluación:
_____
_____

PRIMERA PARTE: FUNDAMENTOS DEL INFORME PARA EL DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DE COMPETENCIA INDIRECTAS

Informe del Asesor/a: valoración de su fiabilidad en relación con la información profesional y/o pruebas aportadas durante la fase de asesoramiento y, en su caso, incorporación de sus conclusiones.
_____
_____
_____

SEGUNDA PARTE: FUNDAMENTOS DEL INFORME PARA EL DICTAMEN FINAL

Hechos: breve descripción de la actuación de la persona candidata en las situaciones de evaluación fijadas en la Guía de Evidencias:
_____
_____
_____

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL
DE LAS CUALIFICACIONES

Razones: elaboradas a partir del Referente de Evaluación.

_____
_____
_____

Nuevas pruebas obtenidas durante la fase de evaluación: se trata de las nuevas evidencias de competencia directas obtenidas de la aplicación de los métodos e instrumentos de evaluación propuestos por la Comisión de Evaluación teniendo en consideración la Guía de Evidencias

_____
_____
_____

TERCERA PARTE: PROPUESTAS DEL INFORME PARA LA PERSONA CANDIDATA TRAS LA DECISIÓN FINAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN SOBRE LA DEMOSTRACIÓN DE SU COMPETENCIA

Sugerencias para satisfacer las necesidades de mejora de competencias (competencias a mejorar o a adquirir y marco formativo en el que se pueden obtener)

_____
_____
_____

IDENTIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LA EVALUACIÓN

Evaluadores/as que han intervenido en la evaluación de esta unidad:

Apellidos y Nombre Firma

_____
_____
_____

En _____, a ____ de ____ de 201_____

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL
DE LAS CUALIFICACIONES

B. COMUNICACIÓN A LA PERSONA CANDIDATA DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DE COMPETENCIA INDIRECTAS

Datos identificativos de la Comisión de Evaluación

Comisión	Código sede	Sede de la comisión

Datos identificativos de la persona candidata

Apellidos y Nombre	Documento identificativo	Código(s) unidad(es) no demostradas

Propuesta formativa del asesor/a (en caso de ser negativo su informe y que la persona candidata siga en el Procedimiento)

Propuesta formativa de la Comisión de Evaluación.
Analizado el Dossier de Competencias de la persona candidata, la Comisión de Evaluación dictamina que, en las Unidades de Competencia indicadas, no se han identificado suficientemente las evidencias de competencia requeridas, por lo que sugiere la mejora formativa siguiente:

En , a de de

He recibido la propuesta de formación

La persona candidata

Nombre Apellido 1 Apellido 2

La Comisión de Evaluación

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL
DE LAS CUALIFICACIONES

C. REGISTRO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

En el día de la fecha, la persona candidata D./Dña._____, con DNI/ NIE/ Pasaporte nº _____, ha participado en el Procedimiento de Reconocimiento de las Competencias Profesionales definidas en la unidad de competencia cuyo código y denominación se indica(n) conforme con las Guías de Evidencia correspondiente a continuación:

_____
_____
_____
(Señálese el código y denominación completa de cada unidad de competencia evaluada)

Los instrumentos de evaluación aplicados en este acto han sido:

- ☐ Observación de la práctica profesional
- ☐ Simulación de la práctica profesional
- ☐ Entrevista profesional
- ☐ Prueba profesional de competencia
- ☐ Otros (especifíquese) _____

Enterada la persona candidata:

Apellidos y Nombre: _____

y ha(n) intervenido como evaluadores/as

_____
_____
_____
_____

En _____, _____ de _____ de 201___

Los evaluadores/as

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL
DE LAS CUALIFICACIONES

D. MODELO DE ACTA DE VALORACIÓN INDIVIDUAL DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL

La Comisión de Evaluación constituida para el Procedimiento, en relación a las Unidades de Competencia Cod:_____conforme a lo establecido en el Real Decreto 1224/2009 y en el marco del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, tras la valoración de las competencias profesionales puestas de manifiesto por D./Dña. _____,
con DNI/ NIE/ Pasaporte nº _____

Emite la siguiente valoración de las competencias profesionales referidas a la Unidad de Competencia que ha sido objeto de evaluación:

_____

(Código y denominación de cada Unidad de Competencia evaluada)

☐ Competencia demostrada ☐ Competencia no demostrada

En_____, a ____ de _____ de 20____

LA COMISIÓN EVALUADORA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

E. MODELO DE SOLICITUD DE REVISIÓN INDIVIDUALIZADA

Datos identificativos de la persona candidata

Apellidos y Nombre | Documento identificativo | Teléfono de contacto

Datos identificativos de la Comisión de Evaluación

Comisión | Código sede | Sede de la comisión

Unidades de competencia objeto de revisión (indicar el código y denominación)

Motivos de la solicitud de revisión

Revisión solicitada

En a de de

La persona candidata

SR./SRA. PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

Country : Germany

In Germany any person is free to design its Curriculum Vitae (CV).
There is no obligatory version regarding the form, content and design.

Country : Austria

Current status of ECVET in Austria (Sept. 30th, 2013)

Since October 7th, 2013 a **consultation process** (start of project) has been inaugurated in Austria for the national implementation of ECVET in the non-formal education. The overall objective is to focus in the adult education curricula on the use of learning outcomes and to enable the transmissibility towards formal and non-formal education.
The ibw shall, on behalf of the BMUKK, manage to make the ECVET idea known in Austrian adult education institutions, to stimulate interest and to discuss possible opportunities. Furthermore, the ECVET compatibility will be tested by selected qualifications (qualifications can be suggested by **17th October 2013)**.
In the next project phase, **5 example projects** will be organised in an **ECVET pilot phase**. The focus of this pilot phase is to test qualifications that are not regulated by law. There will be an ECVET compatibility test: the qualifications will be divided into units/ blocks; learning outcomes will be formulated. In case of **overlaps** with other qualifications from other VET institutions / contexts there is **potential** for transmission / transfer of learning outcomes.
January 2014: Key questions from the project will be discussed in a **workshop** with representatives of the "Test-Qualifications" as well as with representatives of the "Interface-Qualifications ":

- Result-oriented process
- laboratory situation
- Learning for policy level and training providers

End of project: February 2014

The results will be published by BMUKK.

Institutions/Contact persons:

- BMUKK (Contractor): Mag. Eduard Staudecker, eduard.staudecker@bmukk.gv.at
- Ibw – Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft (Project implementation): Mag.ª Sabine Tritscher-Archan, tritscher-archan@ibw.at

Country : Latvia

Ministru kabineta noteikumi Nr.451

Rīgā 2005.gada 21.jūnijā (prot. Nr.36 48.§)
Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinoši dokumenti un akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinoši dokumenti
Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 1.punktu,
Profesionālās izglītības likuma 6.panta ceturto daļu un 7.panta 5.punktu

1. Noteikumi nosaka kritērijus un kārtību, kādā izsniedz valsts atzītus profesionālo izglītību (profesionālo pamatizglītību, arodizglītību un profesionālo vidējo izglītību) un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus un akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošus dokumentus (turpmāk — profesionālās izglītības dokumenti), kā arī minēto dokumentu paraugus.

2. Profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecina šādi profesionālās izglītības dokumenti:

2.1. apliecība par profesionālo pamatizglītību (1.pielikums);

2.2. atestāts par arodizglītību (2.pielikums);

2.3. diploms par profesionālo vidējo izglītību (3.pielikums).

3. Profesionālo kvalifikāciju apliecina profesionālās kvalifikācijas apliecība (4.pielikums).

4. Akreditētas profesionālās izglītības programmas daļēju apguvi apliecina dokuments par akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi — sekmju izziņa (5.pielikums).

5. Šo noteikumu 2.punktā minētos dokumentus izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu profesionālās izglītības programmu un izpildījusi visas attiecīgajā valsts izglītības standartā noteiktās prasības.

6. Profesionālās kvalifikācijas apliecību izsniedz personai, kura izpildījusi Profesionālās izglītības likumā noteiktās prasības. Akreditētas profesionālās izglītības programmas daļējas apguves nosacījumus nosaka valsts profesionālās izglītības standarts.

7. Sekmju izziņu izsniedz personai, kura izpildījusi akreditētas profesionālās izglītības programmā noteiktās prasības, lai varētu kārtot kvalifikācijas eksāmenus, bet nav tos nokārtojusi.

8. Šo noteikumu 2.1. un 2.2.apakšpunktā un 3.punktā minētajiem profesionālās izglītības dokumentiem pievieno pielikumu — sekmju izrakstu (6.pielikums).

9. Diplomam par profesionālo vidējo izglītību pievieno pielikumu — sekmju izrakstu (7.pielikums).

10. Šo noteikumu 2. un 3.punktā minēto profesionālās izglītības dokumentu, kā arī sekmju izrakstu lielums ir A5 formāta lapa (148 x 210 mm), un tiem ir četras lappuses. Sekmju izziņas lielums ir A4 formāta lapa (210 x 297 mm), un tai ir divas lappuses.

11. Profesionālās izglītības dokumentus, sekmju izrakstus un to veidlapas izgatavo un noformē atbilstoši šiem noteikumiem un šādām prasībām:

11.1. dokumentu un sekmju izrakstu veidlapām izmanto baltu papīru (vismaz 80g/m^2);

11.2. dokumentu veidlapu 2. un 3.lappusi pārklāj ar tipogrāfiski ofseta tehnikā iespiestu aizsardzības tīkliņu pelēkā krāsā. Visās veidlapās to aizsardzībai ir iestrādāta profesionālās izglītības dokumentu hologramma;

11.3. tekstu un ģerboni uz atestātu par arodizglītību, diplomu par profesionālo vidējo izglītību un profesionālās kvalifikācijas apliecību vākiem iestrādā karstās folijspiedes tehnikā;

11.4. sērijas un dokumentu kārtas numuri profesionālās izglītības dokumentos ir iespiesti tipogrāfiski augstspiedes tehnikā;

11.5. apliecības par profesionālo pamatizglītību vāki (1. un 4.lappuse) ir smilšu marmora krāsā, ģerbonis — tumši brūns;

11.6. atestāta par arodizglītību vāki (1. un 4.lappuse) ir tumši zilā krāsā, ģerbonis — sudraba krāsā;

11.7. diploma par profesionālo vidējo izglītību vāki (1. un 4.lappuse) ir sārti, ģerbonis — sudraba krāsā;

11.8. profesionālās kvalifikācijas apliecības vāki (1. un 4.lappuse) ir pelēka sudraba krāsā, ģerbonis — sudraba krāsā;

11.9. sekmju izziņai ir profesionālās izglītības dokumentu hologramma. Tai nav aizsargtīkliņa un tipogrāfiski iespiestu numuru.

12. Profesionālās izglītības dokumenti ir stingrās uzskaites dokumenti.

13. Profesionālās izglītības dokumentu un sekmju izrakstu veidlapas izgatavo komersants (turpmāk — izgatavotājs), ar kuru Izglītības un zinātnes ministrija ir noslēgusi līgumu. Izgatavotāju Izglītības un zinātnes ministrija izvēlas atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

14. Izglītības iestāde vai eksaminācijas centrs (turpmāk - iestāde) iesniedz izgatavotājam ar Izglītības un zinātnes ministriju saskaņotu iesniegumu par profesionālās izglītības dokumentu veidlapu izgatavošanu. Iesniegumā norāda iestādes pilnu nosaukumu, profesionālās izglītības dokumenta pilnu nosaukumu, nepieciešamo veidlapu skaitu, izglītības programmas nosaukumu un kodu atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju, programmai atbilstošu iestādes akreditācijas lapas sēriju, numuru un derīguma termiņu.

(MK 12.12.2006. noteikumu Nr.996 redakcijā)

15. Iesniegumu par veidlapu izgatavošanu nākamajam gadam iestāde iesniedz izgatavotājam līdz kārtējā gada 1.decembrim.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

16. Iestādes pilnvarota persona no izgatavotāja saņem profesionālās izglītības dokumentu veidlapas kopā ar pavadzīmi. Pavadzīmē norāda profesionālās izglītības dokumenta nosaukumu, sēriju, skaitu un numurus. Viens iesnieguma un pavadzīmes eksemplārs glabājas iestādē, otrs eksemplārs — pie izgatavotāja.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

17. Saņemot profesionālās izglītības dokumentu veidlapas, iestādes pilnvarotā persona pārbauda to nosaukumus, sēriju, skaitu, numurus un parakstās stingrās uzskaites dokumentu izsniegšanas žurnālā. Žurnālā norāda profesionālās izglītības dokumentu veidlapu izsniegšanas datumu, pavadzīmes numuru, dokumenta nosaukumu, sēriju, skaitu un numurus, iestādes nosaukumu un adresi, pilnvaras numuru, pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un parakstu. Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar izgatavotāja parakstu un zīmoga nospiedumu.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

18. Iestāde saņemtās profesionālās izglītības dokumentu veidlapas reģistrē profesionālās izglītības dokumentu veidlapu reģistrācijas žurnālā. Tajā norāda dokumentu veidlapu saņemšanas datumu, pavadzīmes numuru, dokumenta nosaukumu, sēriju, skaitu, numurus, pilnvarotās personas parakstu un tā atšifrējumu. Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar iestādes vadītāja parakstu un zīmoga nospiedumu.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

19. Profesionālās izglītības dokumentu veidlapas, neizsniegtos profesionālās izglītības dokumentus, profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnālu, profesionālās izglītības dokumentu veidlapu reģistrācijas žurnālu un visus ar veidlapu saņemšanu saistītos dokumentus glabā ugunsdrošā, slēgtā seifā.

20. Ja iestāde tiek reorganizēta vai likvidēta, neizmantotās profesionālās izglītības dokumentu veidlapas iznīcina saskaņā ar šo noteikumu 21.punktu līdz iestādes likvidācijas dienai vai, ja veidlapas ir izmantojamas, tad, sastādot pieņemšanas un nodošanas aktu, nodod tās izgatavotājam vai iestādei, kas ir reorganizējamās vai likvidējamās iestādes tiesību un saistību pārņēmēja.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

21. Sabojātās un neizmantojamās profesionālās izglītības dokumentu veidlapas iznīcina iestādes izveidotas komisijas klātbūtnē un sastāda par to norakstīšanas aktu. Aktā norāda iznīcināto veidlapu nosaukumu, sēriju, skaitu un numurus. Komisijas sastāvā ir trīs personas, tai skaitā iestādes vadītājs.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

22. Iestāde katru gadu līdz 15.septembrim sagatavo pārskatu par profesionālās izglītības dokumentu veidlapu apriti iepriekšējā laikposmā (8.pielikums). Pārskatu kopā ar šo noteikumu 21.punktā minētajiem aktiem glabā iestādē.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

23. Profesionālās izglītības dokumentus, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu, izsniedz iestāde. Tos izsniedz personai pret parakstu profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas

reģistrācijas žurnālā (uzrādot personu apliecinošu dokumentu). Reģistrācijas žurnālā norāda absolventa numuru audzēkņu reģistrācijas un uzskaites grāmatā, vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītības programmas nosaukumu, izglītības dokumenta nosaukumu un numuru, izsniegšanas datumu un parakstu. Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar iestādes vadītāja parakstu un zīmogu.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

24. Dokumentus, kurus saņem persona, kas pašmācības veidā ir apguvusi akreditētu profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas programmu vai profesionālās izglītības programmas daļu un akreditētā iestādē nokārtojusi valsts noslēguma pārbaudījumus (eksternis), atzīmē un reģistrē ar norādi "EKSTERNĀTS".

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

25. Ierakstus profesionālās izglītības dokumentos izdara latviešu valodā, salasāmi, ar melnu tušu vai tinti, rokrakstā vai datordrukā. Absolventa vārdu, uzvārdu (bez saīsinājumiem) un personas kodu ieraksta atbilstoši ierakstiem absolventa pasē vai dzimšanas apliecībā. Dokumentos jābūt visiem paredzētajiem parakstiem un to atšifrējumiem. Visām paredzētajām ailēm jābūt aizpildītām. Ja nepieciešams, ailē ieraksta "-" vai "z". Labojumi profesionālās izglītības dokumentos un to pielikumos nav pieļaujami. Sekmju izraksta 1.lappusē var ierakstīt ziņas par iepriekšējo izglītības iestādi.

26. Vērtējuma ailēs lietojami šādi ieraksti: 10 (izcili), 9 (teicami), 8 (ļoti labi/ļ.labi), 7 (labi), 6 (gandrīz labi/g.labi), 5 (viduvēji/viduv.), 4 (gandrīz viduvēji/g.viduv.), 3 (vāji), 2 (ļoti vāji/ļ.vāji), 1 (ļoti, ļoti vāji/ļ., ļ.vāji), ieskaitīts/iesk., atbrīvots, nav mācīts.

27. Personai, kura nozaudējusi profesionālās izglītības dokumentu, izsniedz attiecīgā izglītības dokumenta dublikātu, ja dati ir pietiekami izglītības dokumenta dublikāta saņemšanai un ir iespējams izmantot līdzvērtīga dokumenta veidlapu. Citos gadījumos persona saņem iestādes izziņu.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

28. Lai saņemtu dublikātu, profesionālās izglītības dokumenta nozaudētājs iesniedz:

28.1. iestādei, kas izsniegusi profesionālās izglītības dokumentu, — iesniegumu par izglītības dokumenta nozaudēšanu un dublikāta izsniegšanu;

28.2. laikrakstam "Latvijas Vēstnesis" publicēšanai (samaksājot par sludinājumu) — ar iestādes vadītāju saskaņotu iesniegumu par nozaudētā profesionālās izglītības dokumenta izsludināšanu par nederīgu.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

29. Ja iestādē nav datu, kas nepieciešami izglītības dokumenta dublikāta saņemšanai, izglītības dokumenta nozaudētājs tos pieprasa arhīvam.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

30. 10 dienu laikā pēc sludinājuma publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un datu saņemšanas no arhīva iestāde, pamatojoties uz tās vadītāja izdotu rīkojumu par attiecīgā profesionālās izglītības

dokumenta dublikāta izsniegšanu, noformē, reģistrē un izsniedz nozaudētā izglītības dokumenta dublikātu. Dublikāta augšējā labajā stūrī ieraksta "DUBLIKĀTS". Profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā ailē "Izglītības dokumenta nosaukums un Nr." papildus ieraksta "Dublikāts", bet ailē "Izsniegšanas datums" papildus ieraksta rīkojuma par profesionālās izglītības dokumenta dublikāta izsniegšanu datumu un numuru. Profesionālās izglītības dokumenta dublikāta saņēmējs parakstās par dublikāta saņemšanu.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

31. Ja iestāde ir reorganizēta vai likvidēta un tās tiesības un saistības nav pārņēmusi cita iestāde, reorganizētās vai likvidētās iestādes dibinātājs (pašvaldība vai ministrija, kuras padotībā atradās iestāde) izdod citai iestādei rīkojumu izsniegt dublikātu. Akreditētām privātajām profesionālās izglītības iestādēm rīkojumu par dublikāta izsniegšanu vai izziņu šādā gadījumā izdod Izglītības un zinātnes ministrija, pamatojoties uz pieprasītāja iesniegtu arhīva izziņu.

(Grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

32. Profesionālās izglītības dokumentus, kuri ir izgatavoti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izglītības iestādes ir tiesīgas izsniegt līdz 2005.gada 31.decembrim.

33. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2001.gada 31.jūlija noteikumus Nr.339 "Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinoši dokumenti un dokumenti par akreditētas profesionālās izglītības daļas apguvi" (Latvijas Vēstnesis, 2001, 115.nr.).

Ministru prezidenta vietā — veselības ministrs G.Bērziņš

Izglītības un zinātnes ministre I.Druviete
1.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.451

Apliecība par profesionālo pamatizglītību
(paraugs)

1. Apliecības 1.lappuse.

LATVIJAS REPUBLIKA

Papildinātā mazā
valsts ģerboņa attēls

APLIECĪBA
par profesionālo pamatizglītību

2. Apliecības 2. un 4.lappusi neaizpilda.

3. Apliecības 3.lappuse.

O

<izglītības iestādes nosaukums>

APLIECĪBA

par profesionālo pamatizglītību
Sērija AP<X> Nr.<00000>

<apliecības ieguvēja vārds un uzvārds>
personas kods <000000-00000>
ir apguv<is/usi> profesionālās
pamatizglītības programmu

<izglītības programmas kods un nosaukums>,

un 20<00>.gadā viņ<am/ai> piešķirta
kvalifikācija
<kvalifikācijas nosaukums (nominatīvā)>.

Piešķirtā kvalifikācija atbilst pirmajam profesionālās
kvalifikācijas līmenim

Z.v.	Izglītības iestādes		
	vadītājs	(paraksts)	<vārds, uzvārds>
	Kvalifikācijas eksāmenu komisijas		
	priekšsēdētājs	(paraksts)	<vārds, uzvārds>
	Sekretārs	(paraksts)	<vārds, uzvārds>

Apliecība izsniegta <vietas nosaukums (lokatīvā)>
20<00>.gada <00>.<mēneša nosaukums (lokatīvā)>
Reģistrācijas Nr.<0000>

Piezīmes.

1. **O** – aizsardzības elements – hologramma, kurā attēlots papildinātais mazais valsts ģerbonis, zem kura puslokā novietots uzraksts "profesionālā izglītība", bet fonā horizontālās līnijās – uzraksts "Izglītības un zinātnes ministrija".

2. Leņķiekavās norādīto informāciju ieraksta vai iespiež atbilstoši katram konkrētajam gadījumam. Pārējais teksts ir iespiests un identisks visās apliecībās par profesionālo pamatizglītību.

Izglītības un zinātnes ministre I.Druviete
2.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.451

Atestāts par arodizglītību
(paraugs)

1. Atestāta 1.lappuse.

LATVIJAS REPUBLIKA

Papildinātā mazā
valsts ģerboņa attēls

ATESTĀTS
par arodizglītību

2. Atestāta 2. un 4.lappusi neaizpilda.

3. Atestāta 3.lappuse.

O

<izglītības iestādes nosaukums>

ATESTĀTS

par arodizglītību

Sērija AA<X> Nr.<00000>

<atestāta ieguvēja vārds un uzvārds>
personas kods <000000-00000>
ir apguv<is/usi> arodizglītības programmu

<izglītības programmas kods un nosaukums>,

un 20<00>.gadā viņ<am/ai> piešķirta kvalifikācija
<kvalifikācijas nosaukums (nominatīvā)>.

Piešķirtā kvalifikācija atbilst otrajam profesionālās kvalifikācijas līmenim

Z.v. Izglītības iestādes
vadītājs (paraksts) <vārds, uzvārds>
Kvalifikācijas eksāmenu komisijas
priekšsēdētājs (paraksts) <vārds, uzvārds>
Sekretārs (paraksts) <vārds, uzvārds>

Atestāts izsniegts <vietas nosaukums (lokatīvā)>
20<00>.gada <00>.<mēneša nosaukums (lokatīvā)>
Reģistrācijas Nr.<0000>

Piezīmes.

1. **O** – aizsardzības elements – hologramma, kurā attēlots papildinātais mazais valsts ģerbonis, zem kura puslokā novietots uzraksts "profesionālā izglītība", bet fonā horizontālās līnijās – uzraksts "Izglītības un zinātnes ministrija".

2. Leņķiekavās norādīto informāciju ieraksta vai iespiež atbilstoši katram konkrētajam gadījumam. Pārējais teksts ir iespiests un identisks visās apliecībās par profesionālo pamatizglītību.

Izglītības un zinātnes ministre I.Druviete
3.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.451

O

SEKMJU IZZIŅA
par profesionālās izglītības programmas daļēju apguvi
(paraugs)

, personas kods
(vārds, uzvārds)

1. Daļēji apguva šādu profesionālās izglītības programmu:

1.1. izglītības programmas kods un nosaukums

_____

1.2. plānotais mācību ilgums _____

1.3. iepriekšējā izglītība _____

1.4. mācību apguves veids

Izglītības iestādes nosaukums un adrese

_____

Uzņemšanas datums _____

Atskaitīšanas datums _____

2. Uzrādīja šādas sekmes:

Nr. p.k.	Mācību priekšmeti (tai skaitā kursa darbi, projekti, prakses u.tml.)	Stundu skaits	Vērtējums (ballēs)	Pārbaudes veids
1	2	3	4	5

Z.v. Izglītības iestādes vadītājs _____ _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Izglītības iestādes vadītāja vietnieks mācību darbā _____ _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Sekretārs _____ _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Izsniegta _____ 200__.gada ___._____
(izsniegšanas vieta)

Reģistrācijas Nr._____

Piezīme.
O – aizsardzības elements – hologramma, kurā attēlots papildinātais mazais valsts ģerbonis, zem kura puslokā novietots uzraksts "profesionālā izglītība", bet fonā horizontālās līnijās – uzraksts "Izglītības un zinātnes ministrija".

Izglītības un zinātnes ministre I.Druviete
6.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.451
Sekmju izraksts

(Pielikums grozīts ar MK 12.12.2006. noteikumiem Nr.996)

(apliecības un atestāta pielikuma paraugs)

I. Sekmju izraksta 1.lappuse

1. Pielikuma nosaukums.

2. Izglītības dokumenta sērija un numurs.

3. Vārds, uzvārds.

4. Personas kods.

5. Izglītības programmas kods un nosaukums.

6. Mācību ilgums.

7. Iepriekšējā izglītība.

8. Mācību apguves veids (klātiene, neklātiene, pašmācība).

9. Izglītības iestādes nosaukums un adrese (var ierakstīt arī ziņas par iepriekšējo profesionālās izglītības iestādi)/eksaminācijas centra nosaukums un adrese (ieraksta arī ziņas par profesionālās izglītības iestādi, kurā mācījies).

10. Uzņemšanas datums.

11. Kvalifikācijas piešķiršanas datums.

II. Sekmju izraksta 2. un 3.lappuse

12. Apgūtie mācību priekšmeti un to raksturojums:

12.1. mācību priekšmeti (arī kursa darbi, projekti, prakse);

12.2. stundu skaits;

12.3. vērtējums.

III. Sekmju izraksta 3.lappuse

13. Zīmogs.

14. Izglītības iestādes/eksaminācijas centra vadītāja paraksts.

15. Sekretāra paraksts.

16. Izsniegšanas datums.

17. Reģistrācijas numurs.

Piezīme.

Sekmju izraksta 3.lappuses augšējā labajā stūrī novietots aizsardzības elements - hologramma, kurā attēlots papildinātais mazais valsts ģerbonis, zem kura puslokā novietots uzraksts "profesionālā izglītība", bet fonā horizontālās līnijās - uzraksts "Izglītības un zinātnes ministrija".

Izglītības un zinātnes ministre I.Druviete
7.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.451
Sekmju izraksts

(diploma pielikuma paraugs)

I. Sekmju izraksta 1.lappuse

1. Pielikuma nosaukums.

2. Izglītības dokumenta sērija un numurs.

3. Vārds, uzvārds.

4. Personas kods.

5. Izglītības programmas kods un nosaukums.

6. Mācību ilgums.

7. Iepriekšējā izglītība.

8. Mācību apguves veids (klātiene, neklātiene, pašmācība).

9. Izglītības iestādes nosaukums un adrese (var ierakstīt arī ziņas par iepriekšējo profesionālās izglītības iestādi).

10. Uzņemšanas datums.

11. Kvalifikācijas piešķiršanas datums.

II. Sekmju izraksta 2. un 3.lappuse

12. Apgūtie mācību priekšmeti un to raksturojums:

12.1. mācību priekšmeti (arī kursa darbi, projekti, prakse);

12.2. stundu skaits;

12.3. vērtējums;

III. Sekmju izraksta 4.lappuse

12.4. mācību priekšmeti, kuros kārtoti valsts noslēguma pārbaudījumi, un to vērtējums (balles vai līmenis);

12.5. diplomprojekta tēma un vērtējums (ja bijis paredzēts).

13. Zīmogs.

14. Izglītības iestādes vadītāja paraksts.

15. Sekretāra paraksts.

16. Izsniegšanas datums.

17. Reģistrācijas numurs.

Piezīme.

Sekmju izraksta 3.lappuses augšējā labajā stūrī novietots aizsardzības elements — hologramma, kurā attēlots papildinātais mazais valsts ģerbonis, zem kura puslokā novietots uzraksts "profesionālā izglītība", bet fonā horizontālās līnijās — uzraksts "Izglītības un zinātnes ministrija".

europass	Italia	Deutschland	España	Latvia	Austria	Belgium

Europass certificate supplement*

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (EN)**
Professional Qualification of *Environmental educator*

2. TRANSLATION OF THE CERTIFICATE TTLE (IT– DE – ES – LV– FR)
Educatore Ambientale **Natur- und Landschaftsführer / Umweltpädagoge/in** **Educador Medioambiental** **Vides pedagogs** **Educateur à l'environement**

3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES (EN)
To be awarded this certificate the holder will have demonstrated formally through a process of assessment, administered both on and off the job, an ability: • To practise a profession as employed or self-employed worker • To manage the professional activity of Environmental Educator • To define the offer of environmental education services in natural and rural areas • To manage the business and marketing activities related to environmental education services in natural and rural areas • To manage the administrative and budget control issues related to environmental education services in natural and rural areas • To design and to implement an educational intervention on the environment and sustainable development • To provide tourism facilities and services integrated with environmental education services in natural and rural areas • To evaluate the quality of the educational intervention provided for the environment and sustainable development • To know, observe and maintain conditions of safety and hygiene, and risk prevention, and to supervise security issues • To manage the infrastructure and equipment issues related to environmental education services in natural and rural areas • To utilise and manage the Information Technologies related to environmental education services in natural and rural areas • To manage relationships with the customer / beneficiary • To define and manage issues of pricing, promotion and placement related to environmental education services in natural and rural areas • To participate in the territorial development processes related to environmental education services in natural and rural areas • To operate in the regional tourism systems • To communicate in official national/regional language

3. PROFILO DI ABILITÀ E COMPETENZE (IT)
Per ottenere il presente certificato, il titolare dello stesso dovrà aver dimostrato formalmente attraverso un processo di valutazione, svolto sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso, di essere in possesso delle seguenti capacità: • esercitare una professione in qualità di lavoratore dipendente o di lavoratore autonomo • gestire l'attività professionale di Educatore Ambientale • definire l'offerta di servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali • gestire le attività d'impresa e di marketing connesse ai servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali • gestire gli aspetti amministrativi e di controllo del bilancio connessi ai servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali • progettare e realizzare un intervento educativo sull'ambiente e sullo sviluppo sostenibile • fornire strutture e servizi turistici integrati con i servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali • valutare la qualità dell'intervento educativo fornito per l'ambiente e lo sviluppo sostenibile • conoscere, osservare e mantenere adeguate condizioni in materia di sanità e igiene, nonché di prevenzione del rischio, e vigilare sugli aspetti legati alla sicurezza • gestire gli aspetti relativi alle infrastrutture e alle attrezzature connessi ai servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali • utilizzare e gestire le Tecnologie dell'Informazione connesse ai servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali

- gestire i rapporti con il cliente/beneficiario del servizio
- definire e gestire gli aspetti relativi a determinazione dei prezzi, promozione e collocazione sul mercato connessi ai servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali
- partecipare ai processi di sviluppo territoriale connessi ai servizi di educazione ambientale in aree naturali e rurali
- operare all'interno dei sistemi turistici regionali
- comunicare nella lingua ufficiale regionale/nazionale

3. PROFIL DER FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN (DE)

Um dieses Zertfikat verliehen zu bekommen muss der Kandidat formell- durch Prüfungen innerhalb und außerhalb des Betriebes, folgendes demonstriert haben:

- freiberuflich oder Angestellt den Beurf als Natur- und Landschaftsführer auszuüben
- die Fähigkeit definieren zu können was den Beruf den Natur- und Landschaftsführers ausmacht
- die Fähigkeit entsprechende Marketingaktivitäten, welche im Zusammenhang mit der Ausübung des Berufes Natur- und Landschaftsführers stehen, durchführen zu können
- die Fähigkeit entsprechende administrative und finanzielle Kontrollinstrumente im Zusammenhang mit der Ausübung des Berufes Natur- und Landschaftsführers einzusetzen
- die Erstellung und Implementierung von geeigneten Schulungsmaßnahmen in Bezug auf die Natur- und nachhaltige Entwicklung
- die Fähigkeit die Qualität von Tourismusangeboten in Bezug auf die Umwelt und eine nachhaltige Entwicklung beurteilen zu können
- das Wissen und die Fähigkeit Sicherheitsmaßnahmen zu vermitteln, einzuhalten und bei Teilnehmern überwachen zu können
- die Fähigkeit eventuell auftretende Probleme resultierend aus eventuell fehlendem Equipment und oder fehlender Infrastruktur handhaben zu können
- die Fähigkeit entsprechende Informationstechnologien, welche für die Ausführung des Berufes des Natur- und Landschaftsführers von Bedeutung sind, bedienen zu können
- die Fähigkeit Kundenbeziehungen zur Zufriedenheit aufbauen, pflegen und erhalten zu können
- die Fähigkeit Preispolitik, Marketing und Produktplacement entsprechend dem Beruf des Natur- und Landschaftsführers gestalten und ausführen zu können
- die Fähigkeit an territorialer Entwicklungspolitik mitzuwirken
- die Fähigkeit sich im regionalen Tourismusgefüge zurecht zu finden
- die Fähigkeit sich in der offiziellen Landesprache artikulieren zu können

3. PERFIL DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (ES)

Para conseguir este certificado, el titular deberá haber demostrado formalmente mediante un proceso de evaluación, administrado tanto dentro como fuera del trabajo, la capacidad de:

- Desempeñar una profesión como trabajador por cuenta ajena o autónomo
- Gestionar la actividad profesional como Educador Medioambiental
- Definir la oferta de servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Gestionar las actividades de negocio y comerciales relacionadas con los servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Gestionar las cuestiones administrativas y de control presupuestario relacionadas con los servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Diseñar e implantar una intervención educativa sobre medio ambiente y desarrollo sostenible
- Proporcionar instalaciones y servicios turísticos integrados en los servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Evaluar la calidad de intervenciones educativas proporcionadas para el medio ambiente y el desarrollo sostenible
- Conocer, observar y mantener las condiciones de salud e higiene, y prevención de riesgos y supervisar los asuntos de seguridad
- Gestionar asuntos de infraestructuras y equipamiento relacionados con los servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Utilizar y gestionar las Tecnologías de la Información relacionadas con los servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Gestionar la relación con los clientes / beneficiarios
- Definir y gestionar los asuntos de precios, promoción y emplazamiento relacionados con los servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Participar en los procesos de desarrollo territorial relacionados con los servicios de educación medioambiental en espacios naturales y rurales
- Operar en los sistemas turísticos regionales
- Comunicarse en los idiomas nacionales /regionales oficiales

3. PROFESIJAS PRASMES UN KOMPETENCES (LV)

Lai saņemtu šo sertifikātu, pretendentam formālā novērtēšanas procesā, kas notiek gan darba vidē, gan ārpus tās, jāpierāda spējas:

- Strādāt apgūtajā profesijā algotu darbu vai kā pašnodarbinātajam
- Veikt vides pedagoga profesionālo darbību

• Definēt vides pedagoga pakalpojumu piedāvājumu dabas un lauku apvidos
• Veikt biznesa un mārketinga aktivitātes saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku apvidos
• Kontrolēt menedžmentu un budžetu saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku apvidos
• Izstrādāt un izpildīt izglītojošus pasākumus par vidi un ilgtspējīgu attīstību
• Sniegt tūrisma pakalpojumus, integrējot tajos vides izglītību dabas un lauku apvidos
• Izvērtēt vides un ilgtspējīgas attīstības izglītības pasākumu kvalitāti
• Zināt, ievērot un uzturēt drošības un higiēnas prasības, risku profilaksi, pārzināt drošības jautājumus
• Pārzināt infrastruktūru un aprīkojumu saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku apvidos
• Izmantot un pārvaldīt informāciju tehnoloģijas saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku apvidos
• Prast strādāt ar klientiem/pakalpojuma saņēmējiem
• Noteikt un pārvaldīt vides izglītības pakalpojumu cenas, popularizēšanu un izvietojumu dabas un lauku apvidos
• Piedalīties teritorijas attīstības procesos saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku apvidos
• Sadarboties ar reģionālajām tūrisma sistēmām
• Sazināties oficiālajā valsts/reģiona valodā

3. PROFIL DE COMPÉTENCES (FR)

Pour recevoir ce certificat, le titulaire devra démontrer formellement, passant par un processus d'évaluation, l'acquisition à la fois dans et hors du travail, l'habilité:

• d'exercer une profession en tant que travailleur salarié ou non salarié

• de gérer le métier de l'éducateur de l'environnement

• de définir l'offre des services liés à l'éducation à l'environnement dans les espaces naturels et ruraux

• de gérer les activités commerciales et de marketing liées aux services d'éducation à l'environnement dans les espaces naturels et ruraux

• de gérer les problèmes de contrôle administratif et budgétaire relatives aux services d'éducation environnementale dans les espaces naturels et ruraux

• de concevoir et de mettre en œuvre une intervention éducative concernant l'environnement et le développement durable

• de fournir des installations et services touristiques intégrés aux services de l'éducation environnementale dans les espaces naturels et ruraux

• d'évaluer la qualité de l'intervention éducative concernant l'environnement et au développement durable

• de connaître, respecter et maintenir des conditions de prévention en matière de sécurité et d'hygiène, les risques, et superviser les questions relatives aux mesures de sécurité

• de gérer les problèmes d'infrastructures et d'équipements liés aux services d'éducation à l'environnement dans les espaces naturels et ruraux

• Pour utiliser et gérer les technologies de l'information liées aux services d'éducation à l'environnement dans les espaces naturels et ruraux

• de gérer les relations entre le client et le bénéficiaire

• de définir et gérer les questions de prix, de promotion et de placement liés aux services d'éducation à l'environnement dans les espaces naturels et ruraux

• de participer au processus de développement territorial liés aux services d'éducation environnementale dans les espaces naturels et ruraux

• d'opérer avec les systèmes régionaux de tourisme

• de communiquer dans la langue nationale / régionale officielle

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO THE HOLDER OF THE CERTIFICATE (EN)

The Environmental educator works with a good degree of autonomy in the implementation of projects with educational purposes, in institutions, centres of education / environmental experience, promoters of development or associations, cooperatives, specialized studies, etc.. The context of pursuit is varied: schools, workshops, civic centres, museums, parks and other outdoor environments (natural or urbanized) of interest. The Environmental educator is mainly in contact with groups of students, but also with adults: he is therefore able to maintain relationships with people of all ages and teachers, adopting different styles of communication, but in any case with didactic character. Moreover, he plays a role as facilitators in the decision-making among those involved in local educational initiatives described above.

4. AMBITO OCCUPAZIONALE ACCESSIBILE AL PORTATORE DEL CERTIFICATO (IT)

L'Educatore ambientale lavora con un buon grado di autonomia alla realizzazione di progetti a fini educativi,

presso istituzioni, centri educativi/di esperienza ambientale, promotori di sviluppo o associazioni, cooperative, studi specializzati, ecc. Il contesto dell'attività è vario: scuole, seminari, centri direzionali, musei, parchi e altre strutture all'aperto d'interesse (in ambiente naturale o urbano). L'Educatore ambientale lavora soprattutto a contatto con gruppi di studenti, ma anche con adulti: pertanto, è in grado di mantenere rapporti con persone di tutte le età e con gli insegnanti, adottando diversi stili di comunicazione, ma sempre di natura didattica. Inoltre, svolge il ruolo di facilitatore nel processo decisionale tra i soggetti coinvolti nelle suddette iniziative educative locali.

4. TÄTIGKEITSBEREICHE, DIE FÜR DEN INHABER DES ABSCHLUSSZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND (DE)
Der Natur- und Landschaftsführer arbeitet mit einem hohen Grad an Selbständigkeit und führt Exkursionen im jeweiligen, ansässigen Gebiet autonom durch. Der Natur- und Landschaftsführer ist dabei oftmals für eine große Gruppengröße verantwortlich und besitzt daher die entsprechende Fähigkeit heterogene Gruppen handhaben zu können. Er besitzt daher die Fähigkeit didaktische Kenntnisse entsprechend umzusetzen und sich schnell an wechselnde Umstände anzupassen.

4. ÁMBITO OCUPACIONAL ACCESIBLE AL PORTADOR DEL CERTIFICADO (ES)
El Educador Medioambiental trabajará con un buen nivel de autonomía en la puesta en marcha de proyectos con fines educativos, en instituciones, centros de educación / experiencias medioambientales, promotores de desarrollo o asociaciones, cooperativas, estudios especializados, etc… El contexto objetivo es diverso: colegios, talleres, centros cívicos, museos, parques y otros entornos al aire libre (naturales o urbanizados) de interés. El Educador Medioambiental estará principalmente en contacto con grupos de alumnos, pero también con adultos: por tanto deberá poder entablar relaciones con personas de cualquier edad y con profesores, adoptando distintos estilos de comunicación, pero en cualquier caso con un carácter didáctico. Asimismo, desempeñará el papel de facilitador en la toma de decisiones de aquellos implicados en las iniciativas educativas arriba descritas.

4. NODARBINĀTĪBAS IESPĒJAS SERTIFIKĀTA SAŅĒMĒJAM (LV)
Vides pedagogs lielā mērā strādā patstāvīgi, īstenojot projektus ar mērķi izglītot dažādās institūcijās, izglītības centros / sniegt vides pieredzi, sadarboties ar attīstības veicinātājiem vai apvienībām, kooperatīviem, specializētu pētījumu veicējiem, utt. Darbības konteksts ir daudzveidīgs: skolas, skolas, semināri, sabiedriskie centri, muzeji, parki un citi āra vide (dabas vai pilsētas). Vides pedagogs ir galvenokārt saskarē ar skolēnu grupām, bet arī ar pieaugušajiem: tādējādi viņš spēj uzturēt attiecības ar visu vecumu cilvēkiem un skolotājiem, pieņemot dažādu stilu komunikācijas, bet jebkurā gadījumā ar pedagoģisku ievirzi. Vides pedagogs arī veicina lēmumu pieņemšanu saistībā ar vietējām izglītības aktivitātēm.

4. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE TITULAIRE DU CERTIFICAT (FR)
L'éducateur de l'environnement a un bon degré d'autonomie pour la mise en œuvre de projets à des fins éducatives, dans les institutions, les centres d'éducation / centre d'interprétation, les porteurs de développement locale ou régional, des associations, des coopératives, des études spécialisées, etc… Le contexte de l'exercice est varié: écoles, ateliers, centres communautaires, musées, parcs et autres espaces extérieurs (naturels ou urbanisés) d'intérêt. L'éducateur de l'environnement est principalement en contact avec des groupes d'élèves, mais aussi avec des adultes: il est donc en mesure d'entretenir des relations avec des personnes de tous les âges ainsi qu'avec les enseignants, en adoptant différentes méthodes de communication, mais est au minimum une personne didactique. En outre, il joue un rôle de facilitateur dans la prise de décision avec ceux qui sont impliqués dans les initiatives éducatives locales décrites ci-dessus.

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : ITALY – UMBRIA REGION (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa Strada S. Lucia 8 06125 Perugia Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa is a training agency with Umbria Region accreditation	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Regione Umbria Via M. Angeloni 61, 06100 Perugia (IT) Umbria Region has exclusive legislative competence, established by Art. 117 of Italian Constitution, on vocational education and training (VET).
Level of the certificate (national or international)	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if

European level: Level EQF …	skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments ("*Standard minimo*" established by Umbria Region with DGR 1429/2007 - *Credits Directive* - and later modifications and integrations)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of *Environmental educator*, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis Italian National Law 845/1978 and later modifications and integrations Italian National Legislative Decree 13 of 16 January 2013 Agreements in VET matter between Italian State and Regions Umbria Region *Credits Directive* DGR 1429 of 3rd September 2007, and later modifications and integrations	

5. BASE UFFICIALE DEL CERTIFICATO : ITALIA – REGIONE UMBRIA (IT)	
Nome e status dell'organismo che rilascia il certificato Organizzazione / Agenzia formativa : Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa Strada S. Lucia 8 06125 Perugia Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa è un'agenzia formativa accreditata dalla Regione Umbria	**Nome e status dell'autorità nazionale/regionale responsabile del rilascio del certificato** Regione Umbria Via M. Angeloni 61, 06100 Perugia (IT) La Regione Umbria ha competenza legislativa esclusiva, ai sensi dell'Art. 117 della Costituzione italiana, in materia di istruzione e formazione professionale (IFP)
Livello (nazionale o internazionale) del certificato Livello europeo : Livello EQF ...	**Sistema di votazione/condizioni di ammissione** Le unità di risultati di apprendimento sono formalmente riconosciute se le abilità e le conoscenze associate vengono verificate. Per ogni unità di risultati di apprendimento devono essere dimostrati tutti i criteri essenziali per superare la valutazione delle capacità ("*Standard minimo*" stabilito dalla Regione Umbria con la DGR 1429/2007 - *Direttiva Crediti* - e successive modifiche e integrazioni)
Accesso al livello successive d'istruzione/formazione Livelli successivi di qualificazione professionale	**Accordi internazionali** Protocollo di Intesa ECVET per la qualificazione professionale di Educatore Ambientale, sottoscritto il 1° Marzo 2013 a Vienna (www.europeannaturesystem.eu)
Base giuridica Legge nazionale italiana 845/1978 Decreto Legislativo nazionale italiano n. 13 del 16 Gennaio 2013 Accordi della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni in material di IFP DGR 1429 del 3 Settembre 2007 della Regione Umbria - *Direttiva Crediti* – e s.m.i.	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : GERMANY (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Kate Umwelt & Entwicklung	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** n/a
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF- not determined yet	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (mit Referenz zum BMBF- Eckpunktepapier zur Erprobung von ECVET im Kontext transnationaler

	Mobilität in Deutschland vom 11.03.2011)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of *Environmental educator*, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis mit Referenz zum BMBF- Eckpunktepapier zur Erprobung von ECVET im Kontext transnationaler Mobilität in Deutschland vom 11.03.2011	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : GERMANY (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Kate Umwelt & Entwicklung	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Vocational training organisation
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF – not determined yet	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of *Environmental educator*, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis ……	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : AUSTRIA (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH Mariahilfer Straße 8 A-1070 Wien Best is an Institute accredited by the region Vienna and South Austria	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Austrian Federal Ministry for Education, Arts and Culture – not determined yet
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF - not determined yet	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of *Environmental educator*, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis not yet determined	

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ABSCHLUSSZEUGNIS: AUSTRIA (DE)

Name und Status der Zertifizierungseinrichtung Organisation / Trainingsinstitut: BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH Mariahilfer Straße 8 A-1070 Wien Best ist ein von der Region Wien und Niederösterreich akkreditiertes Institut	**Name und Status der nationalen/regionalen Behörde für die Beglaubigung / Anerkennung des Abschlusszeugnisses** Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur – noch nicht festgesetzt
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Europäische Ebene: Stufe EQF - noch nicht festgelegt	**Bewertungsskala / Anforderungen für den Abschluss** Lernergebnis Einheiten werden formell vergeben, wenn Bewertungsverfahren zu den Fähigkeiten und Kenntnissen erfolgreich abgeschlossen wurden. In Bezug auf jede Lernergebnis Einheit müssen alle wesentlichen Kriterien zu den Kompetenzbewertungen nachgewiesen werden
Zugang zur nächsten Bildungs-/Trainingsstufe Weitere Ebenen der Berufsbildenden Qualifikation	**Internationale Abkommen** Memorandum of Understanding - MoU ECVET für berufsbezogene Qualifikation *des/der Umweltpädagog/in*, unterzeichnet in Wien am 1. März 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Gesetzesgrundlage noch nicht festgelegt	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : SPAIN (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Ministry of Education or the regions in the area of their competence. The title has academic and professional validity throughout the State.	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Ministry of Education or the regions in the area of their competence. The title has academic and professional validity throughout the State.
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments ("*Standard minimo*" established by Ministry of Education with Real Decreto 1147/2011- *General Organization of Vocational Education and Training*)
Access to next level of education/training Intermediate level of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Nature- and Rural Tourism Guide, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Publicado en el BOE núm. 147, del jueves 20 de junio de 2002); Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (de implantación progresiva en los cursos 2011/12 y 2012/13); Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad; Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.	

5. BASES OFICIALES DEL CERTIFICADO: ESPAÑA (ES)	
Nombre y estado del organismo que concede el certificado Organización / Agencia de Formación : Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.	**Nombre y estado de la autoridad nacional/regional que concede acreditación/homologación del certificado** Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.
Nivel del certificado (nacional o internacional) NACIONAL: Cualificación profesional INTERNACIONAL: •Nivel .. del Marco Europeo de las Cualificaciones (EQF ...)	**Escala de calificación / Requisitos de aprobación** Se otorgarán formalmente unidades de resultados de aprendizaje si se aprueban las evaluaciones de habilidades y conocimientos. Para cada unidad de resultados de aprendizaje, se deberán demostrar todos los criterios esenciales para aprobar las evaluaciones de habilidades ("*Standard mínimo*" establecido por el Ministerio de Educación Real Decreto 1147/2011, ordenación general de la formación profesional)
Acceso al siguiente nivel de educación/formación Formación profesional de grado medio	**Acuerdos internacionales** Memorando de Entendimiento - MoU ECVET para la cualificación profesional como *Educador Medioambiental*, firmado en Viena el 1 de marzo de 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Base Legal Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Publicado en el BOE núm. 147, del jueves 20 de junio de 2002); Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (de implantación progresiva en los cursos 2011/12 y 2012/13); Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad; Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : LATVIA (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : AT PRESENT, THE CERTIFICATE ENVIRONMENTAL EDUCATOR IS NOT AVAILABLE IN LATVIA	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** N/A.....
Level of the certificate (national or international) European level: N/A	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (N/A)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of *Environmental educator*, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis N/A	

5. SERTIFIKĀTA OFICIĀLS PAMATOJUMS : LATVIJA (LV)	
Oficiāla iestāde, kas piešķir sertifikātu: ŠOBRĪD VIDES PEDAGOGA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Nacionālā/reģionālā iestāde, kas nodrošina akreditāciju/sertifikāta atzīšanu:** ŠOBRĪD VIDES PEDAGOGA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS
Sertifikāta līmenis (nacionāls vai starptautisks): ŠOBRĪD VIDES PEDAGOGA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Vērtējuma skala/prasības:** ŠOBRĪD VIDES PEDAGOGA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS
Pieeja nākamā līmeņa apmācībai: ŠOBRĪD VIDES PEDAGOGA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Starptautiskas vienošanās:** Saprašanās memorands – ECVET profesionālajai kvalifikācijai *Vides Pedagogs*, parakstīts Vīnē, 2013. Gada 1. Martā. (www.europeannaturesystem.eu)
Tiesiskais pamatojums: ŠOBRĪD VIDES PEDAGOGA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	

6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE (EN)		
Vocational Education and Training type	**Percentage of total programme (%)**	**Duration (years/weeks/days/hours)**
School/Training Centres based	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes
Workplace based	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes
Accredited prior learning	On the basis of already acquired learning outcomes	
Total duration of the education/training leading to the certificate		1 year
Entry Requirements: Secondary school certificate		
Additional information available at: http:www.europeannaturesystem.eu		
National Reference Points: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. MODALITÀ RICONOSCIUTE UFFICIALMENTE PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO (IT)		
Tipo di istruzione/formazione professionale	**Percentuale del programma totale (%)**	**Durata (anni/settimane/giorni/ore)**
Scuola / Centro di formazione	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti
Ambiente di lavoro	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti
Precedenti apprendimenti accreditati	In base ai risultati di apprendimento già acquisiti	
Durata totale dell'istruzione/formazione che ha condotto al certificato		1 anno
Livello iniziale richiesto Diploma di scuola secondaria		
Ulteriori informazioni disponibili presso http:www.europeannaturesystem.eu		

Punto nazionale di riferimento http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ABSCHLUSSZEUGNIS (DE)		
Berufliche Aus- und Weiterbildung	**Percentage of total programme (%)**	**Duration (years/weeks/days/hours)**
Basierend auf schulischer Ausbildung	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen
Basierend auf Ausbilung am Arbeitsplatz	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen
In der Vergangenheit bereits erlernte Ausbildungsinhalte	Auf der Basis von bereits erreichten Lernergebnissen	
Total duration of the education/training leading to the certificate		6 Wochen
Entry Requirements: Abgeschlossene Berufsausbildung		
Additional information available at: http:www.europeannaturesystem.eu		
National Reference Points: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. VÍAS DE RECONOCIMIENTO OFICIALES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO (ES)		
Tipo de Educación y Formación Profesional	**Porcentaje del programa total (%)**	**Duración (años/semanas/días/horas)**
Presencial en Centros Educativos/de Formación	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos
En el lugar de trabajo	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos
Aprendizaje previo homologado	Basado en los resultados de aprendizaje ya adquiridos	
Duración total de la educación/formación para obtener el certificado		1 año
Requisitos de entrada: Título de Educación Secundaria		
Información adicional en: http:www.europeannaturesystem.eu		
Puntos de referencia nacional: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. OFICIĀLI ATZĪTIE VEIDI SERTIFIKĀTA IEGŪŠANAI (LV)		
Profesionālās izglītības un apmācības veids	**Proporcionālais īpatsvars apmācību programmā (%)**	**Ilgums (gadi/nedēļas/dienas/stundas)**
Apmācība skolā/mācību centrā	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu
Apmācība darba vietā	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu
Akreditēta iepriekšējā apmācība	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	
Kopējais apmācības ilgums, lai saņemtu izglītības/apmācības sertifikātu		1 gads
Iestāšanās prasības:		

Vairāk informācijas: http:www.europeannaturesystem.eu
Nacionālie informācijas punkti: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html

6. MODALITES DE RECONNAISSANCE POUR L'OBTENTION DU CERTIFICAT (FR)		
FRENCH TRANSLATION		

*** Explanatory note:** This document is designed to provide additional information about the specified certificate and does not have any legal status in itself. The format of the description is based on the following texts: Council Resolution 93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications, Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates, and Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers. More information on transparency is available at: www.cedefop.eu.int/transparency **© European Communities 2002**

**** Expalanatory note**: This document, according to the ECVET EU principles, is aimed to the transparency not only of the whole qualification but also of the single learning outcomes unit/s already evaluated and recognised at national/regional level

europass	Italia	Deutschland	España	Latvia	Austria	Belgium

Europass certificate supplement*

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (EN)**
Professional Qualification of *Nature- and Rural Tourism Guide*

2. TRANSLATION OF THE CERTIFICATE TTLE (IT– DE – ES – LV– FR)
Guida Turistica Naturalistica e Rurale
Natur- und Landschaftsführer/in
Guía Turístico de Espacios Naturales y Rurales
Dabas un lauku tūrisma gids
Guide touristique en milieu rural et naturel

3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES (EN)

To be awarded this certificate the holder will have demonstrated formally through a process of assessment, administered both on and off the job, an ability:

- To practise a profession as employed or self-employed worker
- To manage the professional activity of Nature- and Rural Tourism Guide
- To define the offer of nature and rural guiding services
- To manage the business and marketing activities related to nature and rural guiding services
- To manage the administrative and budget control issues of the nature and rural guiding services
- To prepare and carry out a nature excursion, and to lead the group
- To provide tourism facilities and services integrated with nature and rural guiding services
- To evaluate and to improve the quality of nature and rural guiding services
- To prevent risks and to manage first aid within nature and rural guiding services, and to supervise security issues
- To manage the infrastructure and equipment issues related to nature and rural guiding services
- To use and manage Information Technologies related to nature and rural guiding services
- To manage relationships with the customer / beneficiary
- To define and manage issues of pricing, promotion and placement related to nature and rural guiding services
- To participate in the territorial development processes related to nature and rural guiding services
- To operate in the regional tourism systems
- To communicate in official national/regional language

3. PROFILO DI ABILITÀ E COMPETENZE (IT)

Per ottenere il presente certificato, il titolare dello stesso dovrà aver dimostrato formalmente attraverso un processo di valutazione, svolto sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso, di essere in possesso delle seguenti capacità:

- esercitare una professione in qualità di lavoratore dipendente o di lavoratore autonomo
- gestire l'attività professionale di Guida turistica naturalistica e rurale
- definire l'offerta di servizi di Guida naturalistica e rurale
- gestire le attività d'impresa e di marketing connesse ai servizi di Guida naturalistica e rurale
- gestire gli aspetti amministrativi e di controllo del bilancio connessi ai servizi di Guida naturalistica e rurale
- preparare e svolgere un'escursione naturalistica e accompagnare il gruppo
- fornire strutture e servizi turistici integrati con i servizi di Guida naturalistica e rurale
- valutare e migliorare la qualità dei servizi di Guida naturalistica e rurale
- prevenire i rischi e gestire interventi di primo soccorso connessi ai servizi di Guida naturalistica e rurale e vigilare sugli aspetti legati alla sicurezza
- gestire gli aspetti relativi alle infrastrutture e alle attrezzature connessi ai servizi di Guida naturalistica e rurale
- utilizzare e gestire le Tecnologie dell'Informazione connesse ai servizi di Guida naturalistica e rurale
- gestire i rapporti con il cliente/beneficiario del servizio
- definire e gestire gli aspetti relativi a determinazione dei prezzi, promozione e collocazione sul mercato connessi ai servizi di Guida naturalistica e rurale
- partecipare ai processi di sviluppo territoriale connessi ai servizi di Guida naturalistica e rurale
- operare all'interno dei sistemi turistici regionali
- comunicare nella lingua ufficiale regionale/nazionale

3. PROFIL DER FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN (DE)

Um dieses Zertifikat verliehen zu bekommen muss der Kandidat formell- durch Prüfungen innerhalb und außerhalb des Betriebes, folgendes demonstriert haben:

- freiberuflich oder Angestellt den Beruf als Natur- und Landschaftsführer auszuüben
- die Fähigkeit, definieren zu können, was den Beruf den Natur- und Landschaftsführers ausmacht
- die Fähigkeit, entsprechende Marketingaktivitäten, welche im Zusammenhang mit der Ausübung des Berufes Natur- und Landschaftsführers stehen, durchführen zu können
- die Fähigkeit, entsprechende administrative und finanzielle Kontrollinstrumente im Zusammenhang mit der Ausübung des Berufes Natur- und Landschaftsführers einzusetzen
- die Erstellung und Implementierung von geeigneten Schulungsmaßnahmen in Bezug auf die Natur- und nachhaltige Entwicklung
- die Fähigkeit die Qualität von Tourismusangeboten in Bezug auf die Umwelt und eine nachhaltige Entwicklung beurteilen zu können
- das Wissen und die Fähigkeit Sicherheitsmaßnahmen zu vermitteln, einzuhalten und bei Teilnehmern überwachen zu können
- die Fähigkeit eventuell auftretende Probleme resultierend aus eventuell fehlendem Equipment und oder fehlender Infrastruktur handhaben zu können
- die Fähigkeit entsprechende Informationstechnologien, welche für die Ausführung des Berufes des Natur- und Landschaftsführers von Bedeutung sind, bedienen zu können
- die Fähigkeit Kundenbeziehungen zur Zufriedenheit aufbauen, pflegen und erhalten zu können
- die Fähigkeit Preispolitik, Marketing und Produktplacement entsprechend dem Beruf des Natur- und Landschaftsführers gestalten und ausführen zu können
- die Fähigkeit an territorialer Entwicklungspolitik mitzuwirken
- die Fähigkeit sich im regionalen Tourismusgefüge zurecht zu finden

die Fähigkeit sich in der offiziellen Landesprache (national/regional) artikulieren zu können

3. PERFIL DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (ES)

Para conseguir este certificado, el titular deberá haber demostrado formalmente mediante un proceso de evaluación, administrado tanto dentro como fuera del trabajo, la capacidad de:

- Desempeñar una profesión como trabajador por cuenta ajena o autónomo
- Gestionar la actividad profesional como guía turístico de espacios naturales y rurales
- Definir la oferta de servicios de guía en espacios naturales y rurales
- Gestionar las actividades de negocio y comerciales relacionadas con los servicios de guía turístico de espacios naturales y rurales
- Gestionar las cuestiones administrativas y de control presupuestario relacionadas con los servicios de guía turístico enl en espacios naturales y rurales
- Preparar y realizar excursiones en la naturaleza y liderar grupos
- Proporcionar instalaciones y servicios turísticos integrados en los servicios de guía turístico en espacios naturales y rurales
- Evaluar y mejorar la calidad de los servicios de guía en espacios naturales y rurales
- Prevenir riesgos y gestionar los primeros auxilios en los servicios de guía en espacios naturales y rurales, y supervisar los temas de seguridad
- Gestionar asuntos de infraestructuras y equipamiento relacionados con los servicios de guía turístico en espacios naturales y rurales
- Utilizar y gestionar las Tecnologías de la Información relacionadas con los servicios de guía turístico en espacios naturales y rurales
- Gestionar la relación con los clientes / beneficiarios
- Definir y gestionar los asuntos de precios, promoción y emplazamiento relacionados con los servicios de guía turístico en espacios naturales y rurales
- Participar en los procesos de desarrollo territorial relacionados con los servicios de guía turístico en espacios naturales y rurales
- Operar en los sistemas turísticos regionales
- Comunicarse en los idiomas nacionales /regionales oficiales

3. PROFESIJAS PRASMES UN KOMPETENCES (LV)

Lai saņemtu šo sertifikātu, pretendentam formālā novērtēšanas procesā, kas notiek gan darba vidē, gan ārpus tās, jāpierāda spējas:

- Strādāt apgūtajā profesijā algotu darbu vai kā pašnodarbinātajam
- Veikt dabas un lauku tūrisma gida profesionālo darbību
- Definēt dabas un lauku tūrisma gida pakalpojumus
- Pārvaldīt administratīvos un budžeta kontroles jautājumus dabas un lauku tūrisma gida pakalpojumiem
- Sagatavot un novadīt ekskursiju dabā, vadīt grupu
- Nodrošināt tūrisma pakalpojumus, integrējot tajos dabas un lauku tūrisma gida pakalpojumus
- Izvērtēt un uzlabot dabas un lauku tūrisma gida pakalpojumu kvalitāti
- Novērst riskus un sniegt pirmo palīdzību dabas un lauku tūrisma vidē, pārvaldīt drošības jautājumus
- Pārzināt infrastruktūru un aprīkojumu saistībā ar dabas un lauku tūrisma gida pakalpojumiem
- Izmantot un pārvaldīt informāciju tehnoloģijas saistībā ar dabas un lauku tūrisma gida pakalpojumiem
- Prast strādāt ar klientiem/pakalpojuma saņēmējiem
- Noteikt un pārvaldīt dabas un lauku tūrisma gida pakalpojumu cenas, popularizēšanu un izvietojumu

• Piedalīties teritorijas attīstības procesos saistībā ar dabas un lauku tūrisma gida darbību
• Sadarboties ar reģionālajām tūrisma sistēmām
• Sazināties oficiālajā valsts/reģiona valodā

3. PROFIL DE COMPÉTENCES (FR)

Pour recevoir ce certificat, le titulaire devra démontrer formellement, passant par un processus d'évaluation, l'acquisition à la fois dans et hors du travail, l'habilité:
• d'exercer une profession en tant que travailleur salarié ou non salarié
• de gérer le métier de guide touristique en milieu rural et naturel
• de définir l'offre des services de guide touristique en milieu rural et naturel
• de gérer les activités commerciales et de marketing liées aux services de guide touristique en milieu rural et naturel
• de gérer les problèmes de contrôle administratif et budgétaire relatives aux services d'éducation environnementale dans les espaces naturels et ruraux
• de préparer et réaliser une excursion en nature, et de diriger le groupe
• de fournir des installations et services touristiques intégrés aux services de guide touristique en milieu rural et naturel • de connaître, respecter et maintenir des conditions de prévention en matière de sécurité et d'hygiène, les risques, et superviser les questions relatives aux mesures de sécurité
• de gérer les problèmes d'infrastructures et d'équipements liés aux services de guide touristique en milieu rural et naturel
• Pour utiliser et gérer les technologies de l'information liées aux services de guide touristique en milieu rural et naturel
• de gérer les relations entre le client et le bénéficiaire
• de définir et gérer les questions de prix, de promotion et de placement liés aux services de guide touristique en milieu rural et naturel
• de participer au processus de développement territorial liés aux services de guide touristique en milieu rural et naturel
• d'opérer avec les systèmes régionaux de tourisme
• de communiquer dans la langue nationale / régionale officielle

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO THE HOLDER OF THE CERTIFICATE (EN)

The Nature- and Rural Tourism Guide works with high level of autonomy, leading tourists in natural areas as national and regional parks, nature reserves, botanical gardens, natural history museums or exhibition facilities, historical and natural areas of interest, etc., starting from a program pre-defined or drawn by herself. His activity is characterized by strong seasonality: amount of work and characteristics of users can vary substantially throughout the year (large number of tourists in summer, students in fall and spring, promotional and informational activities in winter). Pace of work is usually very busy during holidays and pre-holidays and peak periods, work time is during the day, and in case of long distance trips can start from early in morning and last for several days. In conducting its activities, Hiking guide is called upon to speak in public and walking on rough terrain for extended periods. The profession is exercised in most cases independently, in collaboration with organizations or associations that manage parks or nature reserves, tourist offices, municipalities and mountain communities, with agencies that manage tourism resources (Tourism offices), with companies (tour operators) and cooperatives in the area of tourism services.

4. AMBITO OCCUPAZIONALE ACCESSIBILE AL PORTATORE DEL CERTIFICATO (IT)

La Guida Turistica Naturalistica e Rurale lavora con un elevato grado di autonomia, accompagnando i turisti in aree naturali quali parchi nazionali e regionali, riserve naturali, giardini botanici, musei di storia naturale o mostre, aree storiche e naturali d'interesse, ecc. sulla base di un programma prestabilito o elaborato in autonomia. La sua attività è caratterizzata dalla forte stagionalità: la mole di lavoro e le caratteristiche degli utenti possono variare sensibilmente nell'arco dell'anno (molti turisti in estate, gruppi di studenti in autunno e primavera, attività promozionali e d'informazione in inverno). Il ritmo di lavoro è di solito più sostenuto durante le vacanze, nei prefestivi e nei periodi di punta, l'attività si esercita durante l'arco della giornata e in caso di viaggi su lunghe distanze può iniziare il primo mattino e proseguire per diversi giorni. Nello svolgere le sue attività, la guida escursionistica dovrà parlare in pubblico e camminare su terreni accidentati per lunghi periodi. La professione è esercitata nella maggior parte dei casi come lavoratore autonomo, in collaborazione con organizzazioni e associazioni che gestiscono parchi o riserve naturali, uffici del turismo, amministrazioni comunali o comunità montane, con agenzie che gestiscono risorse turistiche (Uffici del Turismo), con aziende (tour operator) e cooperative operanti nei servizi di offerta turistica.

4. TÄTIGKEITSBEREICHE, DIE FÜR DEN INHABER DES ABSCHLUSSZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND (DE)

Der Natur- und Landschaftsführer arbeitet mit einem hohen Grad an Selbständigkeit und führt Exkursionen im jeweiligen, ansässigen Gebiet, sowie in nationalen und regionalen Parks, Naturschutzgebieten,

botanischen Gärten, Naturkundemuseen oder Ausstellungsräumen, historischen und natürlichen Interessensbereichen usw. autonom durch. Seine/Ihre Tätigkeit ist durch eine saisonal anhängige Intensität charakterisiert: Das Arbeitspensum und die Klienten können über das Jahr erheblich voneinander abweichen (große Anzahl von Touristen im Sommer, Studenten im Herbst und Frühjahr, Aktivitäten für Werbung und Informationszwecke im Winter). Die Arbeit ist in der Regel während der Ferien, vor Feiertagen und Stoßzeiten intensiv und bei Fernreisen kann die Arbeitszeit von früh morgens und über mehrere Tage dauern. Der Beruf wird in den meisten Fällen autonom, in Zusammenarbeit mit Organisationen oder Vereinigungen, die Parks oder Naturschutzgebiete, Tourismusbüros, Gemeinden und Berggemeinden verwalten, mit Agenturen, verantwortlich für die Verwaltung von touristischen Ressourcen (Fremdenverkehrsämter), mit Firmen (Reiseveranstaltern) und Genossenschaften im Bereich der touristischen Dienstleistungen, ausgeübt.
Der/die Natur- und Landschaftsführer/in ist dabei oftmals für eine große Gruppengröße verantwortlich und besitzt daher die entsprechende Fähigkeit heterogene Gruppen handhaben zu können. Er besitzt daher die Fähigkeit didaktische Kenntnisse entsprechend umzusetzen und sich schnell an wechselnde Umstände anzupassen.

4. ÁMBITO OCUPACIONAL ACCESIBLE AL PORTADOR DEL CERTIFICADO (ES)

El Guía Turístico de Espacios Naturales y Rurales trabajará con un elevado nivel de autonomía en espacios naturales como parques nacionales y regionales, reservas naturales, jardines botánicos, museos de historia natural o instalaciones de exposiciones, zonas de interés histórico o natural, etc., a partir de un programa predefinido o preparado por él/ella misma. Su actividad se caracterizará por una marcada estacionalidad: la cantidad de trabajo y las características de los usuarios podrán variar sustancialmente a lo largo del año (gran número de turistas en verano, estudiantes en otoño y primavera, actividades promocionales e informativas en invierno). El ritmo de trabajo suele ser muy frenético durante las vacaciones y periodos previos y picos, los horarios de trabajo son durante el día y, en el caso de viajes de larga distancia, pueden empezar a primera hora de la mañana y durar varios días. Al realizar sus actividades, el guía de senderismo deberá hablar en público y caminar por terrenos abruptos durante periodos prolongados. La profesión se ejerce en la mayoría de los casos de forma independiente, en colaboración con organizaciones o asociaciones que gestionan parques o reservas naturales, oficinas de turismo, municipios y comunidades de montaña, con agencias que gestionan recursos turísticos (oficinas de turismo), con empresas (operadores turísticos) y cooperativas del área de los servicios turísticos.

4. NODARBINĀTĪBAS IESPĒJAS SERTIFIKĀTA SAŅĒMĒJAM (LV)

Dabas un lauku tūrisma gids strādā lielā mērā patstāvīgi, pēc iepriekš sastādītas vai paša sagatavotas programmas iepazīstinot tūristus ar tādām dabas vietām kā nacionālie un reģionālie parki, dabas rezervāti, botāniskie dārzi, dabas vēstures muzeji un izstādes, vēsturiskas un nozīmīgas dabas vietas, utt. , sākot noprogramma iepriekš noteiktas vai vilkšanai ar sevi. Darbam ir izteikst sezonas raksturs: gada laikā var būtiski mainīties darba apjoms un klientu profils (liels skaits tūristu vasarā, studenti rudenī un pavasarī, reklāmas un informatīvais darbs ziemā). Liels noslogojums parasti ir brīvdienās, pirmssvētku laikā un tūrisma sezonā. Darba laiks ir dienas laikā, un, atkarībā no maršruta garuma, tas var sākties ļoti agrās rīta stundās vai ilgt vairākas dienas. Darba pienākumi liek gidam prast uzstāties publikas priekšā, kā arī izturēt ilgtsošus pārgājienus brīvā dabā. Vairumā gadījumu šīs profesijas pārstāvji strādā neatkarīgi, sadarbojoties ar dažādām organizācijām un asociācijām, kas pārvalda dabas parkus un rezervātus, tūrisma birojiem, pašvaldībām, aģentūrām, kas pārvlada tūrisma resursus, uzņēmumiem (tūrisma birojiem) un citiem partneriem tūrisma pakalpojumu sniegšanas jomā.

4. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE TITULAIRE DU CERTIFICAT (FR)

La guide touristique en milieu rural et naturel a un bon degré d'autonomie, ce qui conduit les touristes dans les zones naturelles comme les parcs nationaux et régionaux, réserves naturelles, jardins botaniques, des musées d'histoire naturelle ou des installations d'exposition, des quartiers historiques et naturels d'intérêt, etc., Partir programme de pré-défini ou attirée par elle-même. Son activité est caractérisée par une forte saisonnalité: quelques signes de travail et les caractéristiques des utilisateurs peut varier considérablement au long de l'année (grand nombre de touristes durant l'été, les étudiants à l'automne et au printemps, les activités de promotion et d'information en hiver). Rythme de travail est généralement très occupés pendant les vacances et les pré-vacances et les périodes de pointe, le temps de travail est au cours de la journée, et en cas de longs trajets peut commencer à partir tôt le matin et durer plusieurs jours. Dans le cadre de ses activités, guides de randonnée sont appelés à prendre la parole en public et marcher sur un terrain accidenté pendant de longues périodes. La profession est exercée dans la plupart des cas Indépendamment, en collaboration avec les organisations ou associations qui gèrent des parcs ou des réserves naturelles, des offices de tourisme, les municipalités et les communautés de montagne, avec des organismes qui gèrent les ressources du tourisme (offices du tourisme), les entreprises (voyagistes) et les coopératives le domaine des services touristiques.

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : ITALY – UMBRIA REGION (EN)

Name and status of the body awarding the certificate	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate**
Organisation / Training Agency : Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa Strada S. Lucia 8 06125 Perugia Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa is a training agency with Umbria Region accreditation	Regione Umbria Via M. Angeloni 61, 06100 Perugia (IT) Umbria Region has exclusive legislative competence, established by Art. 117 of Italian Constitution, on vocational education and training (VET).
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF …	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments ("*Standard minimo*" established by Umbria Region with DGR 1429/2007 - *Credits Directive* - and later modifications and integrations)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Nature- and Rural Tourism Guide, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis Italian National Law 845/1978 and later modifications and integrations Italian National Legislative Decree 13 of 16 January 2013 Agreements in VET matter between Italian State and Regions Umbria Region *Credits Directive* DGR 1429 of 3rd September 2007, and later modifications and integrations	

5. BASE UFFICIALE DEL CERTIFICATO : ITALIA – REGIONE UMBRIA (IT)	
Nome e status dell'organismo che rilascia il certificato Organizzazione / Agenzia formativa : Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa Strada S. Lucia 8 06125 Perugia Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa è un'agenzia formativa accreditata dalla Regione Umbria	**Nome e status dell'autorità nazionale/regionale responsabile del rilascio del certificato** Regione Umbria Via M. Angeloni 61, 06100 Perugia (IT) La Regione Umbria ha competenza legislativa esclusiva, ai sensi dell'Art. 117 della Costituzione italiana, in materia di istruzione e formazione professionale (IFP)
Livello (nazionale o internazionale) del certificato Livello europeo : Livello EQF ...	**Sistema di votazione/condizioni di ammissione** Le unità di risultati di apprendimento sono formalmente riconosciute se le abilità e le conoscenze associate vengono verificate. Per ogni unità di risultati di apprendimento devono essere dimostrati tutti i criteri essenziali per superare la valutazione delle capacità ("*Standard minimo*" stabilito dalla Regione Umbria con la DGR 1429/2007 - *Direttiva Crediti* - e successive modifiche e integrazioni)
Accesso al livello successive d'istruzione/formazione Livelli successivi di qualificazione professionale	**Accordi internazionali** Protocollo di Intesa ECVET per la qualificazione professionale di Guida Turistica Naturalistica e Rurale, sottoscritto il 1° Marzo 2013 a Vienna (www.europeannaturesystem.eu)
Base giuridica Legge nazionale italiana 845/1978 Decreto Legislativo nazionale italiano n. 13 del 16 Gennaio 2013 Accordi della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni in material di IFP DGR 1429 del 3 Settembre 2007 della Regione Umbria - *Direttiva Crediti* – e s.m.i.	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : GERMANY (EN)

Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Kate Umwelt & Entwicklung	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Vocational training institution
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF- not determined yet	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (with reference to the BMBF- paper regarding the ECVET pilot phase within the context of transnational mobility in Germany, dated 11.03.2011)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of *Environmental educator*, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis with reference to the BMBF- paper regaring the ECVET pilot phase within the context of transnational mobility in Germany, dated 11.03.2011)	

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ABSCHLUSSZEUGNIS: DEUTSCHLAND (DE)	
Name und Status der Zertifizierungseinrichtung Organisation / Trainingsinstitut: Kate Umwelt & Entwicklung	**Name und Status der nationalen/regionalen Behörde für die Beglaubigung / Anerkennung des Abschlusszeugnisses** Bildungsorganisation
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Europäische Ebene: Stufe EQF - noch nicht festgelegt	**Bewertungsskala / Anforderungen für den Abschluss** Lernergebnis Einheiten werden formell vergeben, wenn Bewertungsverfahren zu den Fähigkeiten und Kenntnissen erfolgreich abgeschlossen wurden. In Bezug auf jede Lernergebnis Einheit müssen alle wesentlichen Kriterien zu den Kompetenzbewertungen nachgewiesen werden (mit Referenz zum BMBF- Eckpunktepapier der ECVET Erprobungsphase im Rahmen transnationaler Mobilität vom 11.03.2011)
Zugang zur nächsten Bildungs-/Trainingsstufe Weitere Ebenen der Berufsbildenden Qualifikation	**Internationale Abkommen** Memorandum of Understanding - MoU ECVET für berufsbezogene Qualifikation *des/der Umweltpädagog/in*, unterzeichnet in Wien am 1. März 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Gesetzesgrundlage (mit Referenz zum BMBF- Eckpunktepapier der ECVET Erprobungsphase im Rahmen transnationaler Mobilität vom 11.03.2011)	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : AUSTRIA (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH Mariahilfer Straße 8 A-1070 Wien Best is an Institute accredited by the region Vienna and South Austria	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Austrian Federal Ministry for Education, Arts and Culture – not determined yet
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF – not determined yet	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if

	skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (with reference to the BMBF- paper regarding the ECVET pilot phase within the context of transnational mobility in Germany, dated 11.03.2011)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Nature- and Rural Tourism Guide, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis Not yet provided ……	

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ABSCHLUSSZEUGNIS: AUSTRIA (DE)	
Name und Status der Zertifizierungseinrichtung Organisation / Trainingsinstitut: BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH Mariahilfer Straße 8 A-1070 Wien Best ist ein von der Region Wien und Niederösterreich akkreditiertes Institut	**Name und Status der nationalen/regionalen Behörde für die Beglaubigung / Anerkennung des Abschlusszeugnisses** Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur – noch nicht festgesetzt
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Europäische Ebene: Stufe EQF - noch nicht festgelegt	**Bewertungsskala / Anforderungen für den Abschluss** Lernergebnis Einheiten werden formell vergeben, wenn Bewertungsverfahren zu den Fähigkeiten und Kenntnissen erfolgreich abgeschlossen wurden. In Bezug auf jede Lernergebnis Einheit müssen alle wesentlichen Kriterien zu den Kompetenzbewertungen nachgewiesen werden
Zugang zur nächsten Bildungs-/Trainingsstufe Weitere Ebenen der Berufsbildenden Qualifikation	**Internationale Abkommen** Memorandum of Understanding - MoU ECVET für berufsbezogene Qualifikation *des/der Umweltpädagog/in*, unterzeichnet in Wien am 1. März 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Gesetzesgrundlage Noch nicht festgelegt……	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : SPAIN (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : ……	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** ……
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF …	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (…… *insert here reference to national/regional law on minimum standards* ……)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Nature- and Rural Tourism Guide, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)

Legal Basis
……

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : SPAIN (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Ministry of Education or the regions in the area of their competence. The title has academic and professional validity throughout the State.	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Ministry of Education or the regions in the area of their competence. The title has academic and professional validity throughout the State.
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments ("*Standard minimo*" established by Ministry of Education with Real Decreto 1147/2011- *General Organization of Vocational Education and Training*)
Access to next level of education/training Intermediate level of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Nature- and Rural Tourism Guide, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Publicado en el BOE núm. 147, del jueves 20 de junio de 2002); Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (de implantación progresiva en los cursos 2011/12 y 2012/13); Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad; Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.	

5. BASES OFICIALES DEL CERTIFICADO: ESPAÑA (ES)	
Nombre y estado del organismo que concede el certificado Organización / Agencia de Formación Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.	**Nombre y estado de la autoridad nacional/regional que concede acreditación/homologación del certificado** Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.
Nivel del certificado (nacional o internacional) NACIONAL: Cualificación profesional INTERNACIONAL: •Nivel ... del Marco Europeo de las Cualificaciones (EQF ...).	**Escala de calificación / Requisitos de aprobación** Se otorgarán formalmente unidades de resultados de aprendizaje si se aprueban las evaluaciones de habilidades y conocimientos. Para cada unidad de resultados de aprendizaje, se deberán demostrar todos los criterios esenciales para aprobar las evaluaciones de habilidades. ("Es*tándar mínimo*" establecido por el Ministerio de Educación con Real Decreto 1147/2011, de ordenación general de la formación profesional)
Acceso al siguiente nivel de educación/formación Formación profesional de grado medio	**Acuerdos internacionales** Memorando de Entendimiento - MoU ECVET para la cualificación profesional como *Educador Medioambiental*, firmado en Viena el 1 de marzo de 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Base Legal Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Publicado en el	

BOE núm. 147, del jueves 20 de junio de 2002); Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (de implantación progresiva en los cursos 2011/12 y 2012/13); Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad; Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : LATVIA (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : AT PRESENT, THE CERTIFICATE NATURE AND RURAL TOURISM GUIDE IS NOT AVAILABLE IN LATVIA …	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** ……
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF …	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (…… *insert here reference to national/regional law on minimum standards* ……)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Nature- and Rural Tourism Guide, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis ……	

5. SERTIFIKĀTA OFICIĀLS PAMATOJUMS : LATVIJA(LV)	
Oficiāla iestāde, kas piešķir sertifikātu: ŠOBRĪD DABAS UN LAUKU TŪRISMA GIDA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Nacionālā/reģionālā iestāde, kas nodrošina akreditāciju/sertifikāta atzīšanu:** ŠOBRĪD DABAS UN LAUKU TŪRISMA GIDA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS
Sertifikāta līmenis (nacionāls vai starptautisks): ŠOBRĪD DABAS UN LAUKU TŪRISMA GIDA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Vērtējuma skala/prasības:** ŠOBRĪD DABAS UN LAUKU TŪRISMA GIDA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS
Pieeja nākamā līmeņa apmācībai: ŠOBRĪD DABAS UN LAUKU TŪRISMA GIDA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Starptautiskas vienošanās:** Saprašanās memorands – ECVET profesionālajai kvalifikācijai *Vides Pedagogs*, parakstīts Vīnē, 2013. Gada 1. Martā. (www.europeannaturesystem.eu)
Tiesiskais pamatojums: ŠOBRĪD DABAS UN LAUKU TŪRISMA GIDA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	

6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE (EN)		
Vocational Education and Training type	**Percentage of total programme (%)**	**Duration (years/weeks/days/hours)**
School/Training Centres based	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes
Workplace based	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes
Accredited prior learning	On the basis of already acquired learning outcomes	

Total duration of the education/training leading to the certificate	1 year
Entry Requirements: Secondary school certificate	
Additional information available at: http:www.europeannaturesystem.eu	
National Reference Points: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html	

6. MODALITÀ RICONOSCIUTE UFFICIALMENTE PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO (IT)		
Tipo di istruzione/formazione professionale	**Percentuale del programma totale (%)**	**Durata (anni/settimane/giorni/ore)**
Scuola / Centro di formazione	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti
Ambiente di lavoro	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti
Precedenti apprendimenti accreditati	In base ai risultati di apprendimento già acquisiti	
Durata totale dell'istruzione/formazione che ha condotto al certificato		1 anno
Livello iniziale richiesto Diploma di scuola secondaria		
Ulteriori informazioni disponibili presso http:www.europeannaturesystem.eu		
Punto nazionale di riferimento http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ABSCHLUSSZEUGNIS (DE)		
Berufliche Aus- und Weiterbildung	**Prozentanteil des ganzen Programms (%)**	**Dauer (Jahre/Wochen/Tage/Stunden)**
Basierend auf schulischer Ausbildung	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen
Basierend auf Ausbildung am Arbeitsplatz	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen
In der Vergangenheit bereits erlernte Ausbildungsinhalte	Auf der Basis von bereits erreichten Lernergebnissen	
Gesamtdauer der Ausbildungs Trainingsabsolvierung		1 Jahr (DE - 6 Wochen)
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossene Berufsausbildung		
Zusatzinformationen unter: http:www.europeannaturesystem.eu		
Nationale Bezugspunkte: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. VÍAS DE RECONOCIMIENTO OFICIALES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO (ES)		
Presencial en Centros Educativos/de Formación	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos

En el lugar de trabajo	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos
Aprendizaje previo homologado	Basado en los resultados de aprendizaje ya adquiridos	
Duración total de la educación/formación para obtener el certificado		1 año
Requisitos de entrada: Título de Educación Secundaria		
Información adicional en: http:www.europeannaturesystem.eu		
Puntos de referencia nacional: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. OFICIĀLI ATZĪTIE VEIDI SERTIFIKĀTA IEGŪŠANAI (LV)		
Profesionālās izglītības un apmācības veids	**Proporcionālais īpatsvars apmācību programmā (%)**	**Ilgums (gadi/nedēļas/dienas/stundas)**
Apmācība skolā/mācību centrā	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu
Apmācība darba vietā	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu
Akreditēta iepriekšējā apmācība	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	
Kopējais apmācības ilgums, lai saņemtu izglītības/apmācības sertifikātu		1 gads
Iestāšanās prasības:		
Vairāk informācijas: http:www.europeannaturesystem.eu		
Nacionālie informācijas punkti: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. MODALITES DE RECONNAISSANCE POUR L'OBTENTION DU CERTIFICAT (FR)		
FRENCH TRANSLATION		

*** Explanatory note:** This document is designed to provide additional information about the specified certificate and does not have any legal status in itself. The format of the description is based on the following texts: Council Resolution 93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications, Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates, and Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers. More information on transparency is available at: www.cedefop.eu.int/transparency **© European Communities 2002**

**** Expalanatory note**: This document, according to the ECVET EU principles, is aimed to the transparency not only of the whole qualification but also of the single learning outcomes unit/s already evaluated and recognised at national/regional level

europass	Italia	Deutschland	España	Latvia	Austria	Belgium

Europass certificate supplement*

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (EN)**

Professional Qualification of *Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager*

2. TRANSLATION OF THE CERTIFICATE TTLE (IT– DE – ES – LV– FR)

Gestore di Struttura Ricettiva Agrituristica e Rurale

Beherbergungsleiter/in im ländlichen und Agro-Tourismus

Gerente de Alojamientos Rurales y Agroturismo

Lauku un agrotūrisma naktsmītnes vadītājs

Manager hôtelier dans l'agrotourisme rural

3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES (EN)

To be awarded this certificate the holder will have demonstrated formally through a process of assessment, administered both on and off the job, an ability:

- To practise a profession as employed or self-employed worker
- To manage the professional activity of Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager
- To define the offer of accommodation services of the rural and agro-tourism accommodation structure
- To manage the business and marketing activities of the rural and agro-tourism accommodation structure
- To manage the administrative and budget control issues of the rural and agro-tourism accommodation structure
- To enhance the rural and agro-tourism accommodation structure and territorial cuisine and products
- To manage the organisational activities of the rural and agro-tourism accommodation structure
- To provide tourism facilities and services integrated with the services offered by the rural and agro-tourism accommodation structure
- To manage the human resources of the rural and agro-tourism accommodation structure
- To ensure the quality of the services of the rural and agro-tourism accommodation structure
- To ensure the rural and agro-tourism accommodation structure vigilance, and to promote the compliance with the rules in matter of hygiene and safety
- To manage the infrastructure and equipment assets of the rural and agro-tourism accommodation structure
- To use and manage Information Technologies related to rural and agro-tourism accommodation structure services
- To manage relationships with the customer / beneficiary
- To define and manage the issues of pricing, promotion and placement related to rural and agro-tourism accommodation structure services
- To participate in the territorial development processes related to rural and agro-tourism accommodation structure services
- To operate in the regional tourism systems
- To communicate in official national/regional language

3. PROFILO DI ABILITÀ E COMPETENZE (IT)

Per ottenere il presente certificato, il titolare dello stesso dovrà aver dimostrato formalmente attraverso un processo di valutazione, svolto sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso, di essere in possesso delle seguenti capacità:

- esercitare una professione in qualità di lavoratore dipendente o di lavoratore autonomo
- gestire l'attività professionale di Gestore di Struttura Ricettiva Agrituristica e Rurale
- definire l'offerta di servizi ricettivi della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- gestire le attività d'impresa e di marketing della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- gestire gli aspetti amministrativi e di controllo del bilancio della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- potenziare la struttura ricettiva agrituristica e rurale, nochè i prodotti e la cucina del territorio
- gestire le attività organizzative della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- fornire strutture e servizi turistici integrati con i servizi offerti dalla struttura ricettiva agrituristica e rurale
- gestire le risorse umane della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- garantire la qualità dei servizi della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- garantire la sorveglianza della struttura ricettiva agrituristica e rurale e promuovere il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza
- gestire le attrezzature e l'infrastruttura della struttura ricettiva agrituristica e rurale

- utilizzare e gestire le Tecnologie dell'Informazione connesse ai servizi della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- gestire i rapporti con il cliente/beneficiario del servizio
- definire e gestire gli aspetti relativi a determinazione dei prezzi, promozione e collocazione sul mercato connessi ai servizi della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- partecipare ai processi di sviluppo territoriale connessi ai servizi della struttura ricettiva agrituristica e rurale
- operare all'interno dei sistemi turistici regionali
- comunicare nella lingua ufficiale regionale/nazionale

3. PROFIL DER FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN (DE)

Um dieses Zertifikat verliehen zu bekommen muss der Kandidat formell- durch Prüfungen innerhalb und außerhalb des Betriebes, folgendes demonstriert haben:

- Freiberuflich oder Angestellt den Beruf auszuüben
- Der berufliche Tätigkeit als Beherbergungsleiter/in im ländlichen und Agro-Tourismusauszuüben
- Die Fähigkeit, das Angebot der Beherbergungsleistungen in der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus
- die Fähigkeit, betriebswirtschaftliche und Marketing Aktivitäten im Zusammenhang mit der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus auszuüben
- die Fähigkeit, administrative und Budgetkontrollfragen im Zusammenhang mit der den Bereichen der ländlichen und Agro-Tourismus
- die Fähigkeit, die Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus, die heimische Küche als auch Produkte zu verbessern
- die Fähigkeit, organisatorische Aktivitäten in der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus durchzuführen
- die Fähigkeit touristische Einrichtungen und Dienstleistungen in Verbindung mit den angebotenen Dienstleistungen aus dem Bereich ländlicher und Agro-Tourismus bereitzustellen
- die Fähigkeit, die personellen Ressourcen der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus zu verwalten
- die Fähigkeit, die Qualität der Dienstleistungen in der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus zu gewährleisten
- Kenntnis, Beobachtungsgabe und Erhaltung von Sicherheitsvorkehrungen und Hygiene, Risikovermeidung und Sicherheitsüberwachung
- die Fähigkeit die Infrastruktur- und Ausrüstungsfragen im Zusammenhang mit der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus zu verwalten
- Nutzung und Verwaltung von Informationstechnologien im Rahmen der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus
- die Fähigkeit Kundenbeziehungen zur Zufriedenheit aufbauen, pflegen und erhalten zu können
- die Fähigkeit Preisgestaltung, Werbung und Platzierung im Rahmen der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus zu verwalten
- Beteiligung an territorialen Entwicklungsprozessen rund um die Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus
- Ausführung von regionalen Tourismussystemen

die Fähigkeit sich in der offiziellen Landesprache (national/regional) artikulieren zu können

3. PERFIL DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (ES)

Para conseguir este certificado, el titular deberá haber demostrado formalmente mediante un proceso de evaluación, administrado tanto dentro como fuera del trabajo, la capacidad de:

- Desempeñar una profesión como trabajador por cuenta ajena o autónomo
- Gestionar la actividad profesional como gerente de alojamientos rurales y agroturismo
- Definir la oferta de los servicios de alojamiento de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Gestionar las actividades de negocio y comerciales relacionadas con los servicios de la estructura de alojamiento rural y agroturismo
- Gestionar las cuestiones administrativas y de control presupuestario relacionadas con los servicios de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Reforzar las estructuras de alojamiento rural y de agroturismo y la cocina y los productos territoriales
- Gestionar las actividades organizativas de las estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Proporcionar instalaciones y servicios turísticos integrados en la estructura de alojaments rural y de agroturismo
- Gestionar los recursos humanos de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Garantizar la calidad de los servicios de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Garantizar la vigilancia de las estructuras de alojamiento rural y de agroturismo, y promover el cumplimiento de las normas de salud e higiene
- Gestionar la infraestructura y equipamiento de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Utilizar y gestionar las Tecnologías de la Información relacionadas con los servicios de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Gestionar la relación con los clientes / beneficiarios
- Definir y gestionar los asuntos de precios, promoción y emplazamiento relacionados con los servicios de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Participar en los procesos de desarrollo territorial relacionados con los servicios de la estructura de alojamiento rural y de agroturismo
- Operar en los sistemas turísticos regionales
- Comunicarse en los idiomas nacionales /regionales oficiales

3. PROFESIJAS PRASMES UN KOMPETENCES (LV)

Lai saņemtu šo sertifikātu, pretendentam formālā novērtēšanas procesā, kas notiek gan darba vidē, gan ārpus tās, jāpierāda spējas:

- Strādāt apgūtajā profesijā algotu darbu vai kā pašnodarbinātajam
- Veikt lauku un agrotūrisma naktsmītnes vadītāja profesionālo darbību
- Definēt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma pakalpojumus
- Pārvaldīt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma biznesa un mārketinga darbību
- Pārvaldīt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma administratīvos un budžeta kontroles jautājumus
- Uzlabot lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma darbību, izmantot reģionālo virtuvi un produktus
- Organizēt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma darbību
- Nodrošināt tūrisma pakalpojumus, integrējot tajos lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma pakalpojumus
- Pārvaldīt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma cilvēkresursus
- Nodrošināt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma pakalpojumu kvalitāti
- Nodrošināt higiēnas un drošības prasību ievērošanu lauku un agrotūrisma mītnē
- Pārvaldīt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma infrastruktūru un aprīkojumu
- Izmantot un pārvaldīt informāciju tehnoloģijas saistībā ar lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma darbību
- Prast strādāt ar klientiem/pakalpojuma saņēmējiem
- Noteikt un pārvaldīt lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma pakalpojumu cenas, popularizēšanu un izvietojumu
- Piedalīties teritorijas attīstības procesos saistībā ar lauku un agrotūrisma naktsmītnes uzņēmuma darbību
- Sadarboties ar reģionālajām tūrisma sistēmām
- Sazināties oficiālajā valsts/reģiona valodā

3. PROFIL DE COMPÉTENCES (FR)

Pour recevoir ce certificat, le titulaire devra démontrer formellement, passant par un processus d'évaluation, l'acquisition à la fois dans et hors du travail, l'habilité:

- d'exercer une profession en tant que travailleur salarié ou non salarié
- de gérer le métier de Manager hôtelier dans l'agrotourisme rural
- de définir l'offre des services liés à la gestion dans les espaces naturels et ruraux
- de gérer les activités commerciales et de marketing liées aux services de gestion dans les espaces naturels et ruraux
- de gérer les questions de la structure du logement rural et de l'agrotourisme contrôle administratif et budgétaire
- de améliorer la cuisine et les produits rurale et structure d'accueil agro-touristique et territorial
- de gérer les activités de l'organisation de la structure d'hébergement en milieu rural et agro-tourisme
- de fournir des installations et services touristiques intégrés aux services offerts par la structure d'accueil en milieu rural et agro-tourisme
- de gérer les ressources humaines de la structure d'accueil en milieu rural et agro-tourisme
- de garantir la qualité des services de la structure d'accueil en milieu rural et agro-tourisme
- de garantir la vigilance rural et de la structure de logement agro-tourisme, et de promouvoir le respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité
- de gérer l'infrastructure et l'équipement des actifs de la structure d'hébergement en milieu rural et agro-tourisme
- Utiliser et gérer les technologies de l'information liées à des services d'hébergement de la structure agro-tourisme rural et
- de gérer les relations avec le client / bénéficiaire
- de définir et gérer les questions de prix, de promotion et de placement liés à des services d'hébergement de la structure agro-tourisme rural et rural
- de communiquer dans la langue nationale / régionale officielle

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO THE HOLDER OF THE CERTIFICATE (EN)

The Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager operates, with high levels of autonomy and responsibility, within rural and agro-tourism accommodation structures, exercising the profession as employed or in an independent manner (if holder of the accommodation structure). The activities can be different in coherence with the structure dimension: in case of family farm or little dimension structure, the Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager tends to carry out both management and operational (reception) activities, instead in medium-large structures he conduct almost only management activities.

4. AMBITO OCCUPAZIONALE ACCESSIBILE AL PORTATORE DEL CERTIFICATO (IT)

Il Gestore di Struttura Ricettiva Agrituristica e Rurale opera, con elevati livelli di autonomia e responsabilità, nell'ambito di strutture ricettive agrituristiche e rurali, esercitando la professione come lavoratore dipendente o lavoratore autonomo (se proprietario della struttura ricettiva). Le attività possono essere diverse a seconda delle dimensioni della struttura: nel caso di una struttura a conduzione familiare o di piccole dimensioni, il Gestore di Struttura Ricettiva Agrituristica e Rurale dovrà svolgere sia attività di natura gestionale che operativa (accoglienza), mentre in strutture di dimensioni medio-grandi dovrà svolgere essenzialmente attività gestionali.

4. TÄTIGKEITSBEREICHE, DIE FÜR DEN INHABER DES ABSCHLUSSZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND (DE)
Der/die Beherbergungsleiter/in im ländlichen und Agro-Tourismus arbeitet mit einem hohen Grad an Autonomie und Verantwortung, in der Unterkunftsstruktur im ländlichen und Agro-Tourismus, an der Ausübung des Berufes als Arbeitnehmer/in oder in unabhängiger Art und Weise (wenn Inhaber der Unterkunftsstruktur). Die Aktivitäten können in Übereinstimmung mit der Strukturdimension unterschiedlich sein: Im Falle eines Familienbauernhofs oder Kleindimensionierter Struktur, neigt Der/die Beherbergungsleiter/in im ländlichen und Agro-Tourismus dazu, die Durchführung der Management-und operativen Aktivitäten (Rezeption) selbst durchzuführen, wobei in mittel-großen Strukturen, er nur Management Aktivitäten durchführt.

4. ÁMBITO OCUPACIONAL ACCESIBLE AL PORTADOR DEL CERTIFICADO (ES)
El Gerente de Alojamientos Rurales y de Agroturismo opera, con elevados niveles de autonomía y responsabilidad, dentro de las estructuras de alojamiento rural y de agroturismo, ejerciendo la profesión por cuenta ajena o como autónomo (si es el titular de la infraestructura de alojamiento). Las actividades pueden diferir de acuerdo con la dimensión de la estructura: en el caso de una explotación agrícola familiar o estructura de pequeña dimensión, el Gerente de Alojamientos Rurales y de Agroturismo suele realizar tanto actividades de gestión como operativas (recepción), en cambio, en estructuras de tamaño medio-grande, realizará casi exclusivamente actividades de gestión.

4. NODARBINĀTĪBAS IESPĒJAS SERTIFIKĀTA SAŅĒMĒJAM (LV)
Lauku un lauku tūrisma naktsmītņu vadītājs darbojas lielā mērā neatkarīgi, ar augstu atbildības līmeni vai nu kā algots darbinieks vai sev piedreošā lauku tūrisma uzņēmumā. Darba pienākumi var būt dažādi, atkarībā no uzņēmuma lieluma: ja tā ir ģimenes saimniecība vai neliels uzņēmums, vadītājs vienlaicīgi gan vada uzņēmumu, gan veic tā ikdienas darbus (piemēram, pieņemot pasūtījumus). Lielākos uzņēmumos vadītājs nodarbojas gandrīz tikai ar uzņēmuma pārvaldīšanu.

4. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE TITULAIRE DU CERTIFICAT (FR)
Manager hôtelier dans l'agrotourisme rural travaille, avec des niveaux élevés d'autonomie et de responsabilité, au sein des structures d'hébergement en milieu rural et agro-tourisme. Il exercice la profession au tant que employé ou d'une manière indépendante (si support de la structure d'accueil). Les activités peuvent être différents en cohérence avec la dimension de la structure: dans le cas de la ferme familiale ou peu de structure de dimension, le manager tend à réaliser à la fois des activités opérationnelles (réception) la gestion et, au lieu de moyennes et grandes structures, il mene presque uniquement des activités de gestion.

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : ITALY – UMBRIA REGION (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa Strada S. Lucia 8 06125 Perugia Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa is a training agency with Umbria Region accreditation	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Regione Umbria Via M. Angeloni 61, 06100 Perugia (IT) Umbria Region has exclusive legislative competence, established by Art. 117 of Italian Constitution, on vocational education and training (VET).
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF …	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments ("*Standard minimo*" established by Umbria Region with DGR 1429/2007 - *Credits Directive* - and later modifications and integrations)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)

Legal Basis
Italian National Law 845/1978 and later modifications and integrations Italian National Legislative Decree 13 of 16 January 2013 Agreements in VET matter between Italian State and Regions Umbria Region *Credits Directive* DGR 1429 of 3rd September 2007, and later modifications and integrations

5. BASE UFFICIALE DEL CERTIFICATO : ITALIA – REGIONE UMBRIA (IT)	
Nome e status dell'organismo che rilascia il certificato Organizzazione / Agenzia formativa : Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa Strada S. Lucia 8 06125 Perugia Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa è un'agenzia formativa accreditata dalla Regione Umbria	**Nome e status dell'autorità nazionale/regionale responsabile del rilascio del certificato** Regione Umbria Via M. Angeloni 61, 06100 Perugia (IT) La Regione Umbria ha competenza legislativa esclusiva, ai sensi dell'Art. 117 della Costituzione italiana, in materia di istruzione e formazione professionale (IFP)
Livello (nazionale o internazionale) del certificato Livello europeo : Livello EQF ...	**Sistema di votazione/condizioni di ammissione** Le unità di risultati di apprendimento sono formalmente riconosciute se le abilità e le conoscenze associate vengono verificate. Per ogni unità di risultati di apprendimento devono essere dimostrati tutti i criteri essenziali per superare la valutazione delle capacità ("*Standard minimo*" stabilito dalla Regione Umbria con la DGR 1429/2007 - *Direttiva Crediti* - e successive modifiche e integrazioni)
Accesso al livello successive d'istruzione/formazione Livelli successivi di qualificazione professionale	**Accordi internazionali** Protocollo di Intesa ECVET per la qualificazione professionale di Gestore di Struttura Ricettiva Agrituristica e Rurale, sottoscritto il 1° Marzo 2013 a Vienna (www.europeannaturesystem.eu)
Base giuridica Legge nazionale italiana 845/1978 Decreto Legislativo nazionale italiano n. 13 del 16 Gennaio 2013 Accordi della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni in material di IFP DGR 1429 del 3 Settembre 2007 della Regione Umbria - *Direttiva Crediti* – e s.m.i.	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : GERMANY (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Kate Umwelt & Entwicklung	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Vocational training institution
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF- not determined yet	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (with reference to the BMBF- paper regarding the ECVET pilot phase within the context of transnational mobility in Germany, dated 11.03.2011)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of *Environmental educator*, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis with reference to the BMBF- paper regaring the ECVET pilot phase within the context of transnational mobility in Germany, dated 11.03.2011)	

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ABSCHLUSSZEUGNIS: DEUTSCHLAND (DE)	
Name und Status der Zertifizierungseinrichtung Organisation / Trainingsinstitut: Kate Umwelt & Entwicklung	**Name und Status der nationalen/regionalen Behörde für die Beglaubigung / Anerkennung des Abschlusszeugnisses** Bildungsorganisation
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Europäische Ebene: Stufe EQF - noch nicht festgelegt	**Bewertungsskala / Anforderungen für den Abschluss** Lernergebnis Einheiten werden formell vergeben, wenn Bewertungsverfahren zu den Fähigkeiten und Kenntnissen erfolgreich abgeschlossen wurden. In Bezug auf jede Lernergebnis Einheit müssen alle wesentlichen Kriterien zu den Kompetenzbewertungen nachgewiesen werden (mit Referenz zum BMBF- Eckpunktepapier der ECVET Erprobungsphase im Rahmen transnationaler Mobilität vom 11.03.2011)
Zugang zur nächsten Bildungs-/Trainingsstufe Weitere Ebenen der Berufsbildenden Qualifikation	**Internationale Abkommen** Memorandum of Understanding - MoU ECVET für berufsbezogene Qualifikation *des/der Umweltpädagog/in*, unterzeichnet in Wien am 1. März 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Gesetzesgrundlage (mit Referenz zum BMBF- Eckpunktepapier der ECVET Erprobungsphase im Rahmen transnationaler Mobilität vom 11.03.2011)	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : AUSTRIA (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH Mariahilfer Straße 8 A-1070 Wien Best is an Institute accredited by the region Vienna and South Austria	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Austrian Federal Ministry for Education, the Arts and Culture – not determined yet
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF – not determined yet	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Nature- and Rural Tourism Guide, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal basis: not yet determined	

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ABSCHLUSSZEUGNIS: AUSTRIA (DE)	
Name und Status der Zertifizierungseinrichtung Organisation / Trainingsinstitut: BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH Mariahilfer Straße 8 A-1070 Wien	**Name und Status der nationalen/regionalen Behörde für die Beglaubigung / Anerkennung des Abschlusszeugnisses** Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur – noch nicht festgesetzt

Best ist ein von der Region Wien und Niederösterreich akkreditiertes Institut	
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Europäische Ebene: Stufe EQF - noch nicht festgelegt	**Bewertungsskala / Anforderungen für den Abschluss** Lernergebnis Einheiten werden formell vergeben, wenn Bewertungsverfahren zu den Fähigkeiten und Kenntnissen erfolgreich abgeschlossen wurden. In Bezug auf jede Lernergebnis Einheit müssen alle wesentlichen Kriterien zu den Kompetenzbewertungen nachgewiesen werden
Zugang zur nächsten Bildungs-/Trainingsstufe Weitere Ebenen der Berufsbildenden Qualifikation	**Internationale Abkommen** Memorandum of Understanding - MoU ECVET für berufsbezogene Qualifikation *des/der Umweltpädagog/in*, unterzeichnet in Wien am 1. März 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Gesetzesgrundlage: noch nicht festgelegt	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : SPAIN (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : Ministry of Education or the regions in the area of their competence. The title has academic and professional validity throughout the State.	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** Ministry of Education or the regions in the area of their competence. The title has academic and professional validity throughout the State.
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF ...	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments ("*Standard minimo*" established by Ministry of Education with Real Decreto 1147/2011- *General Organization of Vocational Education and Training)*
Access to next level of education/training Intermediate level of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Publicado en el BOE núm. 147, del jueves 20 de junio de 2002); Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (de implantación progresiva en los cursos 2011/12 y 2012/13); Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad; Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.	

5. BASES OFICIALES DEL CERTIFICADO: ESPAÑA (ES)	
Nombre y estado del organismo que concede el certificado Organización / Agencia de Formación : Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.	**Nombre y estado de la autoridad nacional/regional que concede acreditación/homologación del certificado** Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.

Nivel del certificado (nacional o internacional) NACIONAL: Cualificación profesional INTERNACIONAL: • Nivel … del Marco Europeo de las Cualificaciones (EQF….).	**Escala de calificación / Requisitos de aprobación** Se otorgarán formalmente unidades de resultados de aprendizaje si se aprueban las evaluaciones de habilidades y conocimientos. Para cada unidad de resultados de aprendizaje, se deberán demostrar todos los criterios esenciales para aprobar las evaluaciones de habilidades. ("*Estándar mínimo*" establecido por el Ministerio de Educación con Real Decreto 1147/2011, de ordenación general de la formación profesiona)
Acceso al siguiente nivel de educación/formación Formación profesional de grado medio	**Acuerdos internacionales** Memorando de Entendimiento - MoU ECVET para la cualificación profesional como *Educador Medioambiental*, firmado en Viena el 1 de marzo de 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Base Legal Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Publicado en el BOE núm. 147, del jueves 20 de junio de 2002); Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (de implantación progresiva en los cursos 2011/12 y 2012/13); Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad; Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.	

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE : LATVIA (EN)	
Name and status of the body awarding the certificate Organisation / Training Agency : …CERTIFICATE OF RURAL AND AGRITOURISM ACCOMMODATION MANAGER IS NOT AVAILABLE IN LATVIA……	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** ……
Level of the certificate (national or international) European level: Level EQF …	**Grading scale / Pass requirements** Learning outcomes units are formally awarded if skills and knowledge assessments were passed. For each learning outcomes unit all essential criteria must be demonstrated to pass skills assessments (…… *insert here reference to national/regional law on minimum standards* ……)
Access to next level of education/training Further levels of Vocational Training Qualification	**International agreements** Memorandum of Understanding - MoU ECVET for professional qualification of Rural and Agro-Tourism Accommodation Manager, signed in Vienna the 1st March 2013 (www.europeannaturesystem.eu)
Legal Basis ……	

5. OFICIĀLS SERTIFIKĀTA PAMATOJUMS : LATVJA (LV)	
Oficiāla iestāde, kas piešķir sertifikātu: ŠOBRĪD LAUKU UN AGROTŪRISMA NAKTSMĪTNES VADĪTĀJA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Nacionālā/reģionālā iestāde, kas nodrošina akreditāciju/sertifikāta atzīšanu:** ŠOBRĪD LAUKU UN AGROTŪRISMA NAKTSMĪTNES VADĪTĀJA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS
Sertifikāta līmenis (nacionāls vai starptautisks): ŠOBRĪD LAUKU UN AGROTŪRISMA NAKTSMĪTNES VADĪTĀJA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Vērtējuma skala/prasības:** ŠOBRĪD LAUKU UN AGROTŪRISMA NAKTSMĪTNES VADĪTĀJA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS

Pieeja nākamā līmeņa apmācībai: ŠOBRĪD LAUKU UN AGROTŪRISMA NAKTSMĪTNES VADĪTĀJA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	**Starptautiskas vienošanās:** Saprašanās memorands – ECVET profesionālajai kvalifikācijai *Vides Pedagogs*, parakstīts Vīnē, 2013. Gada 1. Martā. (www.europeannaturesystem.eu)
Tiesiskais pamatojums: ŠOBRĪD LAUKU UN AGROTŪRISMA NAKTSMĪTNES VADĪTĀJA SERTIFIKĀTS LATVIJĀ NAV PIEEJAMS	

6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE (EN)

Vocational Education and Training type	Percentage of total programme (%)	Duration (years/weeks/days/hours)
School/Training Centres based	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes
Workplace based	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes	To be determined for each person in function of the assessment of already acquired learning outcomes
Accredited prior learning	On the basis of already acquired learning outcomes	
Total duration of the education/training leading to the certificate		1 year

Entry Requirements:
Secondary school certificate

Additional information available at:
http:www.europeannaturesystem.eu

National Reference Points:
http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html

6. MODALITÀ RICONOSCIUTE UFFICIALMENTE PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO (IT)

Tipo di istruzione/formazione professionale	Percentuale del programma totale (%)	Durata (anni/settimane/giorni/ore)
Scuola / Centro di formazione	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti
Ambiente di lavoro	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti	Da determinare per ogni persona in funzione della valutazione dei risultati di apprendimento già acquisiti
Precedenti apprendimenti accreditati	In base ai risultati di apprendimento già acquisiti	
Durata totale dell'istruzione/formazione che ha condotto al certificato		1 anno

Livello iniziale richiesto
Diploma di scuola secondaria

Ulteriori informazioni disponibili presso
http:www.europeannaturesystem.eu

Punto nazionale di riferimento
http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ABSCHLUSSZEUGNIS (DE)

Berufliche Aus- und Weiterbildung	Prozentanteil des ganzen Programms (%)	Dauer (Jahre/Wochen/Tage/Stunden)
Basierend auf schulischer Ausbildung	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen

Basierend auf Ausbildung am Arbeitsplatz	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen	Festzusetzen für jede Person- basierend auf bereits erreichten Lernergebnissen
In der Vergangenheit bereits erlernte Ausbildungsinhalte	Auf der Basis von bereits erreichten Lernergebnissen	
Gesamtdauer der Ausbildungs Trainingsabsolvierung		1 Jahr (DE - 6 Wochen)
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossene Berufsausbildung		
Zusatzinformationen unter: http:www.europeannaturesystem.eu		
Nationale Bezugspunkte: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. VÍAS DE RECONOCIMIENTO OFICIALES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO (ES)		
Tipo de Educación y Formación Profesional	**Porcentaje del programa total (%)**	**Duración (años/semanas/días/horas)**
Presencial en Centros Educativos/de Formación	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos
En el lugar de trabajo	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos	Se determinará para cada persona dependiendo de la evaluación de los resultados de aprendizaje ya adquiridos
Aprendizaje previo homologado	Basado en los resultados de aprendizaje ya adquiridos	
Duración total de la educación/formación para obtener el certificado		1 año
Requisitos de entrada: Título de Educación Secundaria		
Información adicional en: http:www.europeannaturesystem.eu		
Puntos nacionales de referencia: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. OFFICIĀLI ATZĪTIE VEIDI SERTIFIKĀTA IEGŪŠANAI (LV)		
Profesionālās izglītības un apmācības veids	**Proporcionālais īpatsvars apmācību programmā (%)**	**Ilgums (gadi/nedēļas/dienas/stundas)**
Apmācība skolā/mācību centrā	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu
Apmācība darba vietā	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu
Akreditēta iepriekšējā apmācība	Nosaka individuāli, balstoties uz jau esošo apgūto prasmju novērtējumu	
Kopējais apmācības ilgums, lai saņemtu izglītības/apmācības sertifikātu		1 gads
Iestāšanās prasības:		
Vairāk informācijas: http:www.europeannaturesystem.eu		
Nacionālie informācijas punkti: http://www.europass.gov.tr/referencepoint.html		

6. MODALITES DE RECONNAISSANCE POUR L'OBTENTION DU CERTIFICAT (FR)
FRENCH TRANSLATION

*** Explanatory note:** This document is designed to provide additional information about the specified certificate and does not have any legal status in itself. The format of the description is based on the following texts: Council Resolution 93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications, Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates, and Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers. More information on transparency is available at: www.cedefop.eu.int/transparency **© European Communities 2002**

**** Expalanatory note**: This document, according to the ECVET EU principles, is aimed to the transparency not only of the whole qualification but also of the single learning outcomes unit/s already evaluated and recognised at national/regional level